



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 2 (24.758)

ПЯТНИЦА, 10 января 2025 г.

www.ulpravda.ru

Алексей Русских: Наша стратегия - вывести область в число самых благополучных и комфортных для жизни субъектов Федерации.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На первом в году заседании штаба по комплексному развитию региона в среду, 8 января, обсудили стратегию развития Ульяновской области до 2036 года, актуализация которой ведется областным правительством.

«Нам предстоит сформулировать цели и задачи, над которыми мы будем вместе работать, чтобы вывести Ульяновскую область в число самых благополучных и комфортных для жизни субъектов Российской Федерации. Чтобы сделать регион привлекательным в первую очередь для молодежи, для семей с детьми», - сказал губернатор Алексей Русских.

Разработка нового варианта стратегии ведется совместно с аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации. В ней участвуют все органы власти, муниципальные образования, представители экспертного сообщества. В настоящее время проводится ретроспективный анализ основных социально-экономических показателей, а также преимуществ и зон улучшения Ульяновской области.

«Нам многое надо восстановить. Один из вызовов - это износ инфраструктуры, созданной в советское время. Нам предстоит полное обновление энергетической и коммунальной сфер. Во многих опорных населенных пунктах нужно проложить сети, благоустроить территории, укрепить социальную сферу. В регионе также нужна кардинальная модернизация общественного транспорта», - уточнил губернатор.

По словам министра экономического развития Николая Зонтова, в ходе экспертных обсуждений определены контуры некоторых инициатив, которые войдут в основной стратегический документ региона. Среди них - новые меры поддержки семей с детьми, строительство современного лечебно-диагностического центра, капитальный ремонт образовательных организаций, обновление порядка 900 единиц общественного



Фото: Наташа Шахалина

транспорта, газификация населенных пунктов, ежегодное привлечение более одного миллиона туристов, практически полная цифровизация государственных и муниципальных услуг.

«Мы должны смотреть в будущее, уделять особое внимание развитию информационных технологий, искусственного интеллекта и цифровизации всех сфер жизни. Нам также необходимо поставить перед собой задачу по достижению высочайших экологических стандартов и прийти к практической полной переработке всех ТКО», - сказал Алексей Русских.

Разработка новой стратегии социально-экономического развития Ульяновской области и плана ее реализации будет вестись на протяжении 2025 года. В основу документов лягут национальные цели, обозначенные президентом России Владимиром Путиным, и направленные на их достижение национальные проекты.

Алексей Русских предложил всем жителям Ульяновской области, экспертам,

Один из вызовов - это износ инфраструктуры, созданной в советское время. Нам предстоит полное обновление энергетической и коммунальной сфер.

ученым и профессиональному сообществу принять участие в выдвижении стратегических инициатив, а также поручил провести в наступившем году широкое обсуждение готовящегося документа.

Кому на праздники не сиделось дома

За неделю услугами аэропорта Ульяновск воспользовалось почти 15 тысяч пассажиров.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Вопросы организации работы общественного транспорта в праздничные дни и новогодние каникулы обсудили на заседании штаба по комплексному развитию региона 8 января.

Как отметил заместитель председателя правительства - министр транспорта Евгений Лазарев, транспортный комплекс региона работал стablyно. Наибольший пассажиропоток через автовокзал, железнодорожный вокзал, аэропорт им. Н. М. Карамзина был отмечен 28, 29, 30 декабря и 3 января.

«Так, в период праздничных дней с 29 декабря 2024 года по 8 января 2025 года общественный автомобильный транс-



порт работал в специальном режиме. В междугороднем и пригородном сообщении в предпраздничные дни 31 декабря и 6 января от Ульяновского автовокзала и районных автостанций были организованы дополнительные рейсы. Транспортное сообщение с Ульяновском выполнялось от всех районных центров. Отмена движения рейсов автобусов по районным маршрутам в некоторых муниципалитетах была согласована перевозчиками с органами местного самоуправления», - сообщил руководитель.

Всего с 28 декабря по 7 января от

Ульяновского автовокзала перевезено 23 858 пассажиров.

Воздушным транспортом через аэропорт имени Н. М. Карамзина с 30 декабря 2024 года по 6 января 2025 года перевезено 14,5 тысячи пассажиров, что на 12% больше показателя за аналогичный период прошлого года. Для обеспечения спроса ульяновцев на новогодние путешествия с 2 по 5 января авиарейсы в Санкт-Петербург выполнялись ежедневно.

Движение поездов в праздничные дни осуществлялось по графику. На Куйбышевской железной дороге было назначено 15 дополнительных поездов дальнего следования. Для обеспечения спроса на пассажирские перевозки с 25 декабря по 10 января назначены три дополнительных поезда дальнего следования сообщением Ульяновск - Москва. С 1 по 5 января ежедневно курсировало 14 пригородных составов. Перевезено 4,5 тыс. пассажиров, что на 15% больше аналогичного периода 2024 года.

Взаимодействие будет межотраслевым
В наступившем году в регионе стартуют 12 новых национальных проектов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Шестилетний цикл реализации национальных проектов завершился в 2024 году - с 1 января начался новый.

«За шесть лет нам удалось значительно улучшить качество жизни земляков, - отметил губернатор Алексей Русских. - Именно для этого и нужны национальные проекты, поэтому они важны для всех нас. Регион меняется в лучшую сторону. И продолжит это делать, если каждый будет ответственно подходить к своей работе. Об этом говорил президент нашей страны на заседании Совета по стратегическому развитию и национальным проектам. В своем выступлении Владимир Владимирович четко сформулировал важность анализа успеха и неудач в достижении поставленных целей. Такой анализ мы должны провести в течение первого квартала 2025 года».

По словам заместителя губернатора Владимира Разумкова, курирующего реализацию национальных проектов, участие Ульяновской области подтверждено в 12 из 20 национальных проектов. Взаимодействие будет в большей мере межотраслевым. Яркий пример межведомственного подхода - наципроект «Инфраструктура для жизни». Он содержит 15 показателей, в достижение которых вовлечены девять разных ведомств и почти все районы области. В наципроект заложены мероприятия по обновлению жилищного фонда, увеличению доступности жилья на первичном рынке, переселению людей из аварийных домов, модернизации коммунальных сетей. Продолжится благоустройство городов и поселков и многое другое.

В фактах и цифрах был отмечен ряд главных достижений по итогам реализации национальных проектов в Ульяновской области. Среди них - открытие семи новых детсадов, создание более 29 тысяч новых мест дополнительного образования, строительство и оснащение оборудованием пяти школ, 326 школ обновили материально-техническую базу, в 245 школах появились «Точки роста». Кроме того, введен в эксплуатацию дом-интернат в селе Водородец Барышского района, в феврале 2025-го состоится официальное открытие, начали работать Центр художественной гимнастики, Дворец единоборств и Центр спортивной борьбы, построено новое здание ульяновского ТЮЗа, 7 сельских ДК, переоснащены 30 библиотек. В сельской местности и в малых городах построено 30 ФАПов и врачебных амбулаторий, отремонтировано 22 поликлиники. За 6 лет более 19 тысяч семей с детьми ежемесячно получали финансовую поддержку, на выплаты направлено более 6 млрд 700 млн рублей. В регионе построено почти 9 км новых автомобильных дорог, почти 700 километров дорог отремонтировано.

На реализацию национальных проектов в 2025 году запланировано направить 11,6 млрд рублей, из них средства федерального бюджета - 10,7 млрд рублей, областного бюджета - 902 млн рублей.

Среди них «Беспилотные авиационные системы», «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», «Продолжительная и активная жизнь», «Инфраструктура для жизни», «Кадры», «Международная кооперация и экспорт», «Туризм и гостеприимство», «Экономика данных и цифровая трансформация государства», «Экологическое благополучие», «Эффективная и конкурентная экономика», «Молодежь и дети», «Семья».

Алексей Русских поручил уделить особое внимание при работе в новом цикле по национальным проектам повышению компетенций и сертификации участников проектной деятельности. Кроме того, цели, задачи, показатели, определенные в рамках региональных проектов, должны быть интегрированы в новую Стратегию развития Ульяновской области и программы развития опорных населенных пунктов, отраслевых стратегий.

ПОДПИШИСЬ

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС: ПА439

1 мес. - 270,28 руб.
6 мес. - 1621,68 руб.

Альтернативная подписка - 2025

1 мес. - 95,00 руб.
6 мес. - 570,00 руб.



2 ИТОГИ

В курсе дела

рубрику ведёт Олег Долгов

Летаем!

За 2024 год через аэропорт имени Н. М. Карамзина в Ульяновске перевезено на 10% больше пассажиров.

В прошлом году выполнялись полеты в Москву, Санкт-Петербург, Сочи, Новосибирск, Екатеринбург, Минеральные Воды, Махачкалу, Калининград и Минск. Как отметил зампред правительства - министр транспорта Евгений Лазарев, руководство региона совместно с аэропортом продолжает работу по развитию маршрутной сети воздушных перевозок.

«В 2024 году через аэропорт перевезено 675,64 тысячи пассажиров, что на 10% больше, чем в 2023 году. В этом году через аэропорт имени Н. М. Карамзина авиакомпаниями «Аэрофлот», «Победа», «Россия», «Сибирь», «Ред Вингс», «Северный ветер» выполняются рейсы в Москву, Санкт-Петербург, Новосибирск, Екатеринбург и Сочи. Ежедневно выполняется до восьми рейсов», - сообщил Евгений Лазарев.

Так, с начала 2024 года по направлениям Ульяновск - Санкт-Петербург перевезено 84 тысячи пассажиров, что на 21% больше, чем в 2023 году, по маршруту Ульяновск - Сочи - 51 тысяча пассажиров, это больше на 16%. Авиамаршрутом Ульяновск - Екатеринбург перевезено 6,1 тысячи пассажиров, это в три раза больше показателя 2023 года. Также по итогам года увеличился пассажиропоток на рейсе Ульяновск - Калининград - 9,4 тысячи человек, Ульяновск - Махачкала - 8,2 тысячи и Ульяновск - Минск - 3,4 тысячи.

Для поддержки новых направлений рейсы субсидируются из областного бюджета, это позволяет устанавливать невысокую стоимость билетов. Например, в прошлом году поддержку из региональной казны получили авиамаршруты в Новосибирск, Екатеринбург, Минеральные Воды, Махачкалу, Калининград и Минск.

Капремонт в деталях

В 2024 году в Ульяновской области капитальный ремонт провели в 121 многоквартирном доме.

Как сообщил директор регионального Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса региона Андрей Ещеркин, на сегодняшний день годовой план по капитальному ремонту общедомового имущества выполнен на 100%. Всего в 2024 году выполнено 584 вида работ в 121 МКД на территории 17 муниципальных образований. По итогам выполненных преобразований свои жилищные условия смогли улучшить более 20 тысяч жителей региона.

В числе наиболее популярных востребованных видов работ - ремонт крыш, его провели в 46 МКД. В восьми домах капитально отремонтировали фасады, еще в восьми - внутридомовые системы электроснабжения, в семи - водоотведения, в пяти провели капремонт систем теплоснабжения, в трех - холодного водоснабжения и в одном - горячего.

В этом году благодаря софинансированию из областного бюджета в 19 многоэтажных домах Ульяновска и Дмитровграда заменили 75 лифтов, признанных непригодными для дальнейшей эксплуатации.

Также впервые в 2024 году по программе капремонта в одном из домов Ульяновска модернизировали блочно-модульную котельную. Учитывая возрастающую актуальность мероприятий по замене индивидуальных теплоисточников МКД, в Ульяновской области планируется ввести дифференцированный размер взноса на капремонт для таких домов.

Кроме того, с сентября 2024 года начали проводить капитальный ремонт многоквартирных домов по плану следующего года. В 2025 году предусмотрено выполнить 338 видов работ в 112 МКД. К настоящему моменту обновление выполнено уже в девяти домах, строительно-монтажные работы ведутся на трех объектах.

Любой потребитель имеет право

В 2024 году жителям Ульяновской области вернули 1,5 миллиона рублей компенсаций за некачественные услуги ЖКХ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По обращениям жильцов много квартирных домов в агентство государственного строительного и жилищного надзора в прошлом году проведен перерасчет оплаты жилищно-коммунальных услуг.

С начала года в ведомство поступило более 7,5 тысячи обращений, треть из них касается правильности начисленной платы по жилищным и коммунальным услугам. Проведено 118 контрольно-надзорных мероприятий в отношении управляющих, ресурсоснабжающих организаций, ТСН, ТСЖ, по итогам вынесено 135 предупреждений и 57 предписаний. Если предписание не было исполнено за отведенное время, сотрудники надзорного органа составляют протокол, материалы направляются в суд для рассмотрения и определения размера штрафа. Так, за неисполнение предписаний вынесено два штрафа на юридических лиц на сумму 20 тысяч рублей, семь штрафов на должностных лиц на общую сумму 104 тысячи рублей.

«В 2024 году по результатам рассмотрения обращений граждан жителям был произведен перерасчет платы как управляющими, так и ресурсоснабжающими организациями на общую сумму 1 миллион 422 тысячи рублей. В прошлом году был выполнен перерасчет почти на 4 миллиона рублей. Снижение суммы говорит о том, что поднадзорные субъекты более качественно выполняют свои обязательства, права граждан нарушаются меньше», - прокомментировал главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области Александр Карлин.

Больше всего средств - 627 000 рублей - возвращено за содержание общего имущества: за неработающие лифты и домофоны, грязные подъезды и неубранные придомовые территории.

Так, собственникам дома № 7 по ул. Скочилова в Ульяновске произведен перерасчет в размере почти



Фото Павла Шалагина

7 тысяч рублей за то, что управляющая компания неделю не убирала снег во дворе, порядка 38 тысяч рублей - соб-

Больше всего средств - 627 000 рублей - возвращено за содержание общего имущества: за неработающие лифты и домофоны, грязные подъезды и неубранные придомовые территории.

стенникам помещений в доме № 12 по ул. Пионерской, где не производилась уборка подъездов. Жильцы дома № 4 по ул. Аблукова почти десять месяцев ждали, когда заработает грузовой лифт. В пиковые часы ожидание лифта составляло до 20 минут, при этом сумма платежей за его содержание и обслуживание не уменьшилась. По результатам проверки после обращений граждан в агентство выполнен перерасчет начисленной платы в размере 130 тысяч рублей. Жители по той же улице из многоквартирного дома № 85 направили в надзорное ведомство обращение с жалобой на действия управляющей организации: в мае был увеличен тариф за содержание и ремонт жилья без проведения общего собра-

ния собственников, как того требует закон. До конца августа УК выставляла платежи по этому тарифу. Проведение контрольно-надзорного мероприятия позволило исключить незаконные начисления в размере 153 тыс. рублей.

Еще 231 тысячу рублей возместили за услуги отопления - это единственный факт, когда размер платы начислялся неверно. Так, жильцы дома № 77 по ул. Воробьева в Ульяновске пожаловались на высокие платежи за отопление, хотя в доме крышина котельная. Приверка агентства показала, что управляющая организация выставляла завышенные начисления.

Как подчеркнул Александр Карлин, любой потребитель имеет право получить перерасчет за некачественно оказанные коммунальные услуги. Для этого необходимо обратиться к исполнителю работ: управляющей либо ресурсоснабжающей организации, которые обязаны организовать проверку, в рамках которой составляется акт, фиксирующий параметры и причины нарушения. В случае установления нарушения исполнитель обязан произвести перерасчет. Если этого не происходит, то собственники вправе написать заявление в судебные органы или направить обращение в агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Направить обращение в ведомство для проведения проверки можно через сайт ГИС ЖКХ с авторизацией через «Госуслуги» либо передать лично в офисе ведомства по адресу: Ульяновск, ул. Карсунская, д. 4.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

от 5 000 000 РУБЛЕЙ
ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД
(С 27 НОЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА)

2 500 000 РУБЛЕЙ
ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА
от 210 000 РУБЛЕЙ
В МЕСЯЦ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ



Тел.: 8(8422) 35-62-78



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 771-П

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг»

В соответствии со статьёй 31⁴ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организаций исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2020 № 697-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.06.2021 № 243-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2020 № 697-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.04.2022 № 154-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2020 № 697-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 23 декабря 2024 г. № 771-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Правительством Ульяновской области
государственной услуги «Оценка качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере организации
экскурсионных программ и оказания туристско-
информационных услуг»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области (далее - «уполномоченный орган») государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг» (далее также - «государственная услуга»).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги (далее также - «ОПУ», заявители соответственно), оценка качества оказания которых относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - постановление № 89), созданным в предусмотренных частью 3 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующим следующим критериям:

1) заявитель должен оказывать ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год), предшествующего дате представления заявления о предоставлении государственной услуги;

2) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

4) заявитель должен оказывать в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критерии оценки качества их оказания» (далее - «Перечень»), следующие ОПУ:

а) организация экскурсионных программ совместно с Министерством культуры и туризма Ульяновской области;

б) оказание туристско-информационных услуг.

1.2.2. От имени заявителя вправе обращаться за предоставлением государственной услуги лицо, имеющее право действовать от имени такой организации без доверенности, или иное уполномоченное им лицо (далее - «представитель заявителя»).

1.3. Требования предоставления заявителям государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым результатом анкетирования, проводимого исполнительным органом Ульяновской области, предоставляемым государственную услугу, а также результатом предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена

заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - «вариант»).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются по результатам анкетирования, проводимого областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - «профилирование заявителя», Агентство соответственно) или областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - «ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом в лице Агентства.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими исполнительными органами Ульяновской области, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89 (далее - «заинтересованные органы»), заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям выдаётся уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых заявителем ОПУ:
а) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям, составленное по форме, установленной приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организацией исполнителем ОПУ, утверждённым постановлением № 89 (далее - «заключение»);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее - «уведомление об отказе в выдаче заключения»);

2) в части исправления ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - «исправление ошибок»):

а) исправленный результат предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок.

2.3.2. Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, - не более 65 (шестьдесят пять) календарных дней;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», - не более 65 (шестьдесят пять) календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1⁴ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - «организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг»), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «официальный сайт уполномоченного органа») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «Единый портал») при наличии технической возможности.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, которые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего подраздела заявитель должен представить самостоятельно (далее также - «документы»), представляются заявителем одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченный орган;
через ОГКУ «Правительство для граждан»;

через отделение почтовой связи.

В случае представления заявления посредством почтовой связи к нему прилагаются копии документов, заверенные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) в части оценки качества оказываемых заявителем ОПУ:
а) заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию, подтверждающую соответствие оказываемых заявителем ОПУ критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением № 1096 (далее - «критерии оценки качества»), а именно:

соответствие ОПУ установленным нормативным правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления). Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми установлены требования к содержанию ОПУ, определён приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц;

довольствованность получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанными обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения);

открытость и доступность информации о заявителе;

отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Закон № 44-ФЗ») в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий) (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, подписанные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя);

2) в части исправления ошибок:

а) заявление об исправлении ошибок и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - «заявление об исправлении ошибок»), составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, подписанные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя);

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные ошибки и (или) ошибки.

4 Документы

е) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются документы, подтверждающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и т.п.).

2.7. Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их представления через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.7.3. В случае поступления заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям, оценка качества оказания которых не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий оценку качества оказания соответствующих общественно полезных услуг, в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.8. Ичерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых заявителем ОПУ: а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа таких лиц;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией; г) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

2) в части исправления опечаток - отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления

заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещение оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

3) графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявлений определены государственной услугой оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) наличие возможности получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

2) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

3) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

4) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», размещение специализированного опроса на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

6) наличие возможности записи на приём в уполномоченный орган для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, с использованием абонентского номера телефонной связи);

7) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, с использованием абонентского номера телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»)).

2.13.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более 2 (двух) общей продолжительностью не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования в порядке их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется по результатам профилирования заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется работником Агентства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет не более 65 (шестьдесят пять) календарных дней.

2. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 являются:

заключение;

уведомление об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 при наличии следующих оснований:

1) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа таких лиц;

3) наличие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

4. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариантом 1 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 1 необходимо представить в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

1.1. Заявление о выдаче заключения должно содержать обоснование соответствия оказываемых организациями ОПУ установленным критериям оценки качества, а именно:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц;

3) удовлетворённость получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения);

4) открытость и доступность информации о заявителе;

5) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Ичерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, которые заявителю должен представить самостоятельно:

3.1. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ

его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителя заявителя) (доверенность, подписанные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделение почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

4. Искривляющий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ критериям оценки качества (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

Требования, предъявляемые к документам при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя) при взаимодействии с лицами, имеющими право действовать от имени заявителя без доверенности (представителями заявителя), является документ, удостоверяющий его личность.

6. Основания для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.1. Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, в случае их представления в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя).

6.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения по оценке качества оказания ОПУ, оценка качества оказания которых не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания данной ОПУ, в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 Агентство направляет межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ)» в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС).

Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя.

Запрашиваемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя с целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 или решения об отказе в её предоставлении.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения, представленное заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в Агентство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

2. Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, работник отдела межрегионального и международного взаимодействия Агентства (далее - работник Агентства) использует информацию, размещённую в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://закупки.ру>).

3. В целях получения сведений для оценки качества ОПУ, осуществляющей несколькими заинтересованными органами, работник Агентства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственные запросы:

в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации отдыха детей и молодёжи).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

в Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации экскурсионных программ).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Одновременно с направлением межведомственных запросов работник Агентства подготавливает проект уведомления о продлении срока принятия решения. Проект уведомления о продлении срока принятия решения передаётся на подпись директору Агентства либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - директор Агентства).

После подписания уведомление о продлении срока принятия решения передаётся для регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству Агентства.

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения, в Агентство способом, указанным в заявлении о выдаче заключения. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 21 (двадцать один) рабочий день.

4. Результатом выполнения административной процедуры является получение работником Агентства документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1

1. Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 принимается уполномоченным органом в случае соответствия качества оказания ОПУ каждому из следующих критерий:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), наличие достаточного числа лиц, у которых есть такая квалификация;

3) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) соответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) наличие достоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариант 2 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 35 (тридцать пять) календарных дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 являются:

заключение;

уведомление об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 при наличии следующих оснований:

1) несоответствия ОПУ установленным нормативным правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) отсутствия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа таких лиц;

3) наличия жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

4) несоответствия уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативным правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариант 2 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Лицу, имеющему право действовать от имени заявителя без доверенности, либо представителю заявителя для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 2 необходимо представить в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

1.1. Заявление о выдаче заключения должно содержать обоснование соответствия оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества, а именно:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц;

3) удовлетворённость получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения);

4) открытость и доступность информации о заявителе;

5) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам

6 Документы

Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:
в уполномоченный орган: подлинник;
в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителя заявителя) (доверенность, подписанные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченном органе: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделении почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

4. Искрывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя) при взаимодействии с лицами, имеющими право действовать от имени заявителя без доверенности (представителями заявителя), является документ, удостоверяющий его личность.

6. Основания для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.1. Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, в случае их представления в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя).

6.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения по оценке качества оказания ОПУ, оценки качества оказания которых не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания данной ОПУ, в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 Агентство направляет межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ)» в ФНС.

Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя.

Запрашиваемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя с целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 или решения об отказе в её предоставлении.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения, предоставленное заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут со момента поступления заявления о выдаче заключения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в Агентство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

2. Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, работник Агентства использует информацию, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной

системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3. В целях получения сведений для оценки качества ОПУ, осуществляющей несколькими заинтересованными органами, работник Агентства в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственный запрос:

в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации отдыха детей и молодёжи).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации экскурсионных программ).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

4. Результатом выполнения административной процедуры является получение работником Агентства документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2

1. Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 принимается уполномоченным органом в случае соответствия качества оказания ОПУ каждому из следующих критериев:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), наличие достаточного числа лиц, у которых есть такая квалификация;

3) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) соответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) наличие в представленных документах достоверных сведений и соблюдение порядка оформления представленных документов.

2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 принимается в случае несоответствия качества оказания ОПУ хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 1 настоящего подраздела.

3. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в её предоставлении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о выдаче заключения через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 являются:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

отсутствия факта допущения ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариант 3 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Лицу, имеющему право действовать от имени заявителя без доверенности, либо представителю заявителя для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 3 необходимо представить в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении ошибок, составленное по форме установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении ошибок и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Искрывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.1. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

3.4. Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные ошибки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.5. Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная лицом, исполняющим

6. Основания для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, в случае их представления в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя);

истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3

1. Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 принимается уполномоченным органом в случае соответствия качества оказания ОПУ следующему критерию:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 принимается при невыполнении указанного в абзаце втором настоящего пункта критерия.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в её предоставлении в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Агентства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Агентства в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах выполняемых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом, государственным гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа определяется в их служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи жалобы

Информацию о порядке подачи жалобы можно получить у должностного лица, государственного гражданского служащего уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, при личном обращении или с использованием абонентского номера телефонной связи в уполномоченном органе, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена посредством почтовой связи, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принятая при личном приёме лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо представителя заявителя в уполномоченном органе.

5.2.2. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности. 2. Иное уполномоченное лицо
2.	Сведения о заявителе внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в связи с оказанием им общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг	1. Нет. 2. Да.

Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»

1. Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги	1. Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги
--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям»	
1.	Сведения о заявителе не внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в связи с оказанием им общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг
2.	Сведения о заявителе внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в связи с оказанием им общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг
3.	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

от (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

руководителя (представителя) организации

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче заключения

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой(ых) социально ориентированной некоммерческой организацией (наименование организации) общественно полезной(ых) услуги(ы):

(наименование(я) общественно полезной(ых) услуги(ы) в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно

полезных услуг и критерии оценки качества их оказания»

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает указанные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10. 2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критерии оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления):

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организаций и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц:

сведения, подтверждающие удовлетворённость получателей жалоб на действия (бездействие) и (или) решений организаций, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1.
2.
3.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомления (о перенаправлении, продлении срока) прошу направить посредством почтовой связи/выдать в областном государственном казённом учреждении «Агентство по туризму

8 Документы

Ульяновской области (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) посредством почтовой связи/выдать в областном государственном казённом учреждении «Агентство по туризму Ульяновской области»/ областном государственном казённом учреждении «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица (подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____.

_____ 20 г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

от _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

руководителя (представителя) организации

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в

(указать название документа, содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать в областном государственном казённом учреждении «Агентство по туризму Ульяновской области»/областном государственном казённом учреждении «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица (подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____.

_____ 20 г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов Российской Федерации, установленных требований к содержанию общественно полезных услуг, оценку качества оказания которых осуществляет Правительство Ульяновской области

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, установленного требованиям к содержанию общественно полезной услуги	Наименование общественно полезной услуги
1.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Организация экскурсионных программ
2.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	Организация экскурсионных программ
3.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Оказание туристско-информационных услуг
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»	Оказание туристско-информационных услуг

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г. № 776-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.11.2023 № 599-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

- Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области, утвержденные постановлением Правительства Ульяновской области от 22.11.2023 № 599-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 ноября 2023 г. № 599-П

ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах на территории Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящих Правилах термины «инвестиционный проект» и «модульное некапитальное средство размещения» применяются в значениях, определённых в Правилах предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

3. Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в порядке и обёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию инвестиционного проекта, прошедшего отбор и включённого в перечень поддержанных инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию инвестиционных проектов, связанных:

с приобретением модульного некапитального средства размещения;

с монтажом модульного некапитального средства размещения.

6. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами являются:

1) создаваемое в ходе реализации инвестиционного проекта модульное некапитальное средство размещения должно быть быстровозводимой конструкцией заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпингом, оборудованными для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащёнными индивидуальным туалетом, умывальником, душем, имеющими общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

2) создаваемое в ходе реализации инвестиционного проекта модульное некапитальное средство размещения должно быть обеспечено электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а прилегающая к нему территория должна быть благоустроена;

3) размер собственных средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта, не должен составлять менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта, учитываются подтверждённые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем расходы, понесённые с 1 января 2023 года, на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также на благоустройство прилегающих к ним территорий;

4) инвестиционный проект должен быть реализован в заявлении виде, представленном при прохождении отбора и включении в перечень поддержанных инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения. В ходе реализации инвестиционного проекта в него могут быть внесены изменения, не затрагивающие качественные показатели инвестиционного проекта. О внесении изменений в инвестиционный проект должно быть направлено письменное уведомление;

5) срок временного размещения и обеспечения временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не должен составлять менее 3 лет с даты получения субсидии.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурсной основе в форме запроса предложений (далее - отбор). Организацию отбора осуществляет областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - Агентство).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в отборе (далее - участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Взаимодействие Агентства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале не позднее 1 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее - заявки) и должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату и время начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствовать по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, и к перечню документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии отбора;

8) порядок представления участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к формам и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 17-20 настоящих Правил;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) обём, распределение субсидий в рамках отбора, порядок расчёта обёма субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (далее - победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условия признания победителем отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах, в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора - индивидуальный предприниматель;

10) участник отбора - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за

та за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта. Расчёт размера такого обязательства осуществляется исходя из размера затрат, которые участник отбора понес и планирует понести в связи с реализацией инвестиционного проекта, за исключением затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации.

10. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), информация о представлении которых предусмотрена в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора - индивидуального предпринимателя, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

11. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора - юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора - индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер, присвоенный участнику отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику отбора;

4) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) или дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора - юридического лица);

5) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

6) дату и место рождения (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

8) адрес юридического лица (для участника отбора - юридического лица) или адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

9) контактный номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

10) фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора - юридического лица);

11) информацию о руководителе участника отбора - юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора - юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

13) информацию о счетах, открытых участнику отбора в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание от имени участника отбора соглашения о предоставлении субсидии;

14) информацию о предлагаемых участником отбора значениях результата предоставления субсидии и объём запрашиваемой субсидии;

15) копию инвестиционного проекта с описанием комплекса мероприятий для создания некапитальных средств размещения, направленного на конкурс инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Министерство экономического развития Российской Федерации;

16) гарантийное обязательство о реализации инвестиционного проекта, указанного в подпункте 15 настоящего пункта, в заявлении виде.

12. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации (предоставляется участником отбора - юридическим лицом);

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

3) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Агентство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9, 11 и 12 пункта 9 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

5) сметы планируемых затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, составленной по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - смета затрат), содержащей в том числе сведения об объёме

собственных средств участника отбора и объёме запрашиваемой участником отбора субсидии, необходимой для финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

6) гарантинного обязательства участника отбора, составленного в произвольной форме, о финансовом обеспечении затрат на реализацию инвестиционного проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

7) учредительных документов (представляются участником отбора - юридическим лицом) или документа, подтверждающего личность участника отбора (паспорта гражданина Российской Федерации или иного его заменяющего документа) (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

8) обязательства, составленного в произвольной форме, по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

9) документа, составленного в произвольной форме, подтверждающего принятие участником отбора обязательства, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил, подписанным лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

13. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищированы или засыпаны средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в порядке, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в системе «Электронный бюджет».

15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, установленной в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявок не предоставлено, отбор признаётся несостоявшимся.

Правительство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения. При этом предоставленные до отмены проведения отбора заявки не рассматриваются.

16. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, направить в Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Агентству открывается доступ к предоставленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

19. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших заявках:

регистрационный номер заявки;
дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для участника отбора - юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора обём субсидии.

19. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил.

20. Основаниями для принятия Агентством решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в объявлении;

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованием, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

21. Агентство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании заявки надлежащей

осуществляет проверку соответствия заявки критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также представления участнику отбора документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Заявки рассматриваются Агентством в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования Агентством федеральной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Размер средств федеральной субсидии в отношении каждого инвестиционного проекта не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещения, соединённых между собой и оснащённых индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта и рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, в соответствии с перечнем заявок, ранжированного в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в системе «Электронный бюджет», сформированным и утверждённым протоколом вскрытия заявок на едином портале.

Правительство Ульяновской области вправе предоставить дополнительные средства из областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение участникам отбора на реализацию инвестиционных проектов.

24. По результатам рассмотрения заявок участников отбора формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, который должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале, который должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии, и объём (объёмы) предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

26. Правительство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Правительства и в форме уведомления направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

27. Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил;

10 Документы

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии по обеспечению временного размещения и временного проживания туристов в создаваемых за счёт средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

5) обязанность получателя субсидии по реализации инвестиционного проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил;

6) срок реализации инвестиционного проекта;

7) смету затрат;

8) значение результата предоставления субсидии.

29. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и не направил враждения по нему. В этом случае субсидия не предоставляется.

30. В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществлявшего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении такого соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

31. Правительство перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введённых в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения, созданных в соответствии с инвестиционным проектом в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

33. Получатель субсидии представляет в Правительство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётым кварталом:

отчёты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёты об достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёты об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, на бумажном носителе;

отчёты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Отчёты, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, представляются в Правительство посредством их размещения в системе «Электронный бюджет».

К отчёту об осуществлении затрат, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, прилагаются заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии - юридического лица, или подписью получателя субсидии - индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих:

фактически осуществлённые получателем субсидии после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

объём финансового обеспечения по созданию модульных некапитальных средств размещения за счёт собственных средств с соблюдением требований, установленных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил.

34. Правительство осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов установленным формам, соответствия содержащихся в отчётах сведений условиям соглашения о предоставлении субсидии, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений в следующие сроки:

отчётов, указанных в абзацах втором и четвёртом пункта 33 настоящих Правил, - в течение 30 рабочих дней со дня их представления в Правительство;

отчёта, указанного в абзаце третьем и пятом пункта 33 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня его представления в Правительство.

По результатам проверки предоставленных получателем субсидии отчётов Правительство принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление доводится до получателя субсидии в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

35. Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;
несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям соглашения о предоставлении субсидии;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце четвёртом пункта 34 настоящих Правил, дорабатывает отчёт (отчёты) и повторно размещает в системе «Электронный бюджет» и (или) представляет в Правительство.

В случае если по результатам проверки Правительством доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором-четвёртом настоящего пункта, Правительство принимает решение об отказе в принятии доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом отчёт (отчёты) считается (считаются) непредставленным (непредставленными).

36. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

37. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящих Правил.

38. Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), предоставленной (предоставленных) получателю субсидии;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидии);

m - количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_p, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_p - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

40. Правительство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 39 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате

субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации инвестиционного проекта.

41. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

42. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её (их) принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

СМЕТА планируемых затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта:

Объём запрашиваемой субсидии: руб.

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта:

руб.

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количества	Объём запрашиваемой субсидии	Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта	Итого
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
ИТОГО					

Лицо, имеющее право

без доверенности
действовать от имени
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - в случае его наличия)

Исполнитель

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

(абонентский номер телефонной связи)

М.П. (в случае её наличия)

Дата

«_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области Г.С.Спирчагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2024 г. № 35/750-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

</div

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 19 декабря 2024 г. № 35/750-П

ИЗМЕНЕНИЯ
 в государственную программу Ульяновской области
 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности
 в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

- 1) в абзаце первом цифры «8037668,99492» заменить цифрами «8043499,54052»;
- 2) в абзаце втором цифры «5339140,29492» заменить цифрами «5344970,84052»;
- 3) в абзаце десятом цифры «6121997,89492» заменить цифрами «6127828,44052»;
- 4) в абзаце одиннадцатом цифры «3423469,19492» заменить цифрами «3429299,74052».

2. В приложении № 3:

- 1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»:
- a) в позиции «Всего, в том числе»:
 - в графе 6 цифры «8037668,99492» заменить цифрами «8043499,54052»;
 - в графе 7 цифры «5339140,29492» заменить цифрами «5344970,84052»;
 - b) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:
 - в графе 6 цифры «6121997,89492» заменить цифрами «6127828,44052»;
 - в графе 7 цифры «3423469,19492» заменить цифрами «3429299,74052»;

2) в разделе «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)»:
 а) в строке 8:
 в графе 6 цифры «865000,0» заменить цифрами «870830,5456»;
 в графе 7 цифры «360000,0» заменить цифрами «365830,5456»;
 б) в строке 8.2:
 в графе 6 цифры «355000,0» заменить цифрами «360830,5456»;
 в графе 7 цифры «130000,0» заменить цифрами «135830,5456».
 3. Дополнить приложениями № 11-22 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
 к государственной программе

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
 и прогноз ресурсного обеспечения реализации мероприятий региональных проектов
 «Оздоровление Волги», «Чистая вода» и «Модернизация коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансового обеспечения	Ресурсное обеспечение, тыс. рублей							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Региональный проект «Оздоровление Волги»	Внебюджетные средства	10000,0	48000,0	81866,66	82000,0	81733,34	-	-	-
2.	Региональный проект «Чистая вода»	Внебюджетные средства	10000,0	70800,0	11016,48	11158,08	124925,44	-	-	-
3.	Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры»	Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	120934,97	133134,78	172171,34

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
 к государственной программе

ХАРАКТЕРИСТИКА
 объектов строительства, реконструкции (модернизации) очистных сооружений
 предприятий водопроводно-канализационного хозяйства Ульяновской области, предусмотренных государственной программой Ульяновской области
 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Объектная характеристика		Финансово-экономическая характеристика									
	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Мощность объекта	Предельная (плановая) стоимость работ, всего	В том числе за счт:					Значение показателя эффективности использования бюджетных средств
					тыс. куб. м в сутки	тыс. руб.		средств федерального бюджета	средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	внебюджетных средств	тыс. руб.	тыс. руб./ куб. м
1.	Итого по Ульяновской области						Общая стоимость объекта, в том числе:	5308634,26	4789331,51	519302,75	0,0	-
							проектная документация (далее - ПД)	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							Строительно-монтажные работы (далее - СМР)	5308634,26	4789331,51	519302,75	0,0	-
1.	Итого по Барышскому району						Общая стоимость объекта, в том числе:	375775,84	339193,1	36582,74	0,0	-
							ПД	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							СМР	375775,84	339193,1	36582,74	0,0	-
1.	Итого по городу Новоульяновску						Общая стоимость объекта, в том числе:	289304,95	280625,77	8679,18	0,0	-
							ПД	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							СМР	289304,95	280625,77	8679,18	0,0	-
2.	Итого по городу Ульяновску						Общая стоимость объекта, в том числе:	4643553,47	4169512,64	474040,83	0,0	-
							ПД	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							СМР	4643553,47	4169512,64	474040,83	0,0	-
3.	Итого по городу Ульяновску						Общая стоимость объекта, в том числе:	3035281,05	2610070,5	425210,55	0,0	26100,7
							ПД	0,0	0,0	0,0	0,0	3
							СМР	3035281,05	2610070,5	425210,55	0,0	
4.	Итого по городу Ульяновску						Общая стоимость объекта, в том числе:	1404770,53	1362045,3	42725,23	0,0	22700,75
							ПД	0,0	0,0	0,0	0,0	2
							СМР	1404770,53	1362045,3	42725,23	0,0	
5.	Итого по городу Ульяновску						Общая стоимость объекта, в том числе:	203501,89	197396,84	6105,05	0,0	1973,97
							ПД	0,0	0,0	0,0	0,0	1
							СМР	203501,89	197396,84	6105,05	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
 к государственной программе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 реализации мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства Ульяновской области, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Источники финансового обеспечения	Объём средств, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» (далее - программа), за период реализации программы										
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ПД*	СМР**	ПД*	СМР**	
				тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1.	Итого по Ульяновской области			Всего, в том числе:	0,0	5308634,26	0,0	492806,84	0,0	829101,03	0,0	1068574,39	0,0	689205,56
				федеральный бюджет	0,0	4789331,51	0,0	478022,61	0,0	804227,9	0,0	1036516,9	0,0	1802616,8
				областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет)	0,0	476020,79	0,0	0,0	0,0	24873,13	0,0	18151,2	0,0	14172,01
				бюджеты муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальные образования)	0,0	43281,96	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13906,29	0,0	7086,25
				внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22289,42
1.	Итого по Барышскому району			Всего, в том числе:	0,0	375775,84	0,0	0,0	0,0	0,0</				

12 Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Город Новоульяновск	Реконструкция канализационных очистных сооружений производительностью 2000 куб. м/сут.	Всего, в том числе:	0,0	289304,95	0,0	0,0	0,0	289304,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	280625,77	0,0	0,0	0,0	280625,77	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	8679,18	0,0	0,0	0,0	8679,18	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по городу Ульяновску			Всего, в том числе:	0,0	4643553,47	0,0	0,0	0,0	203501,89	0,0	829101,03	0,0	897913,72	0,0	663193,13	0,0	2049843,7
			федеральный бюджет	0,0	4169512,64	0,0	0,0	0,0	197396,84	0,0	804227,9	0,0	870976,1	0,0	642715,3	0,0	1654196,5
			областной бюджет	0,0	434516,82	0,0	0,0	0,0	6105,05	0,0	24873,13	0,0	14737,99	0,0	13651,86	0,0	375148,79
			бюджет муниципального образования	0,0	39524,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12199,63	0,0	6825,97	0,0	20498,41
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Город Ульяновск	Реконструкция сооружений биологической очистки на очистных сооружениях канализации Левобережья (ОСКЛ)	Всего, в том числе:	0,0	3035281,05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32844,22	0,0	662593,13	0,0	2049843,7
			федеральный бюджет	0,0	2610070,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	313158,7	0,0	642715,3	0,0	1654196,5
			областной бюджет	0,0	394857,53	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6456,88	0,0	13251,86	0,0	375148,79
			бюджет муниципального образования	0,0	30353,02	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3228,64	0,0	6625,97	0,0	20498,41
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Город Ульяновск	Реконструкция сооружений биологической очистки городских очистных сооружений канализации (ГОСК) г. Ульяновска, правый берег, 1-я очередь (модернизация)	Всего, в том числе:	0,0	1404770,53	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	575069,5	0,0	600,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	1362045,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	557817,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	33554,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8281,11	0,0	400,0	0,0	0,0
			бюджет муниципального образования	0,0	9170,99	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8970,99	0,0	200,0	0,0	0,0
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Город Ульяновск	Строительство станции УФ-обеззараживания (УФО) на очистных сооружениях канализации Левобережья (ОСКЛ) г. Ульяновска	Всего, в том числе:	0,0	203501,89	0,0	0,0	0,0	203501,89	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	197396,84	0,0	0,0	0,0	197396,84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	6105,05	0,0	0,0	0,0	6105,05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* ПД - проектная документация.

** СМР - строительно-монтажные работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к государственной программе

ДИНАМИКА

достижения значения целевого показателя «Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод» федерального проекта «Оздоровление Волги» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Базовое значение объема отводимых от объектов загрязненных сточных вод, тыс. куб. м в год	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения загрязненных сточных вод, тыс. куб. м в год	График достижения целевого показателя, тыс. куб. м в год					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Целевой показатель: Ульяновская область			90000,0	60000,0	0,0	700,0	700,0	22600,0	60000,0	
Итого по Ульяновской области			71576,5	60772,5	0,0	730,0	730,0	730,0	22630,0	60772,5
Итого по Барышскому району			1642,5	1642,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1642,5
1.	Барышский район	Канализационные очистные сооружения, канализационные насосные станции с сетями канализации, расположенные в г. Барыш (1 этап)	1642,5	1642,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1642,5
Итого по городу Новоульяновску			584,0	730,0	0,0	730,0	730,0	730,0	730,0	730,0
2.	Город Новоульяновск	Реконструкция канализационных очистных сооружений производительностью 2000 куб. м/сут.	584,0	730,0	0,0	730,0	730,0	730,0	730,0	730,0
Итого по городу Ульяновску			69350,0	58400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21900,0	36500,0
3.	Город Ульяновск	Реконструкция сооружений биологической очистки на очистных сооружениях канализации Левобережья (ОСКЛ)	28470,0	36500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36500,0
4.	Город Ульяновск	Реконструкция сооружений биологической очистки городских очистных сооружений канализации (ГОСК) г. Ульяновска, правый берег, 1-я очередь (modернизация)	40880,0	21900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21900,0	21900,0
5.	Город Ульяновск	Строительство станции УФ-обеззараживания (УФО) на очистных сооружениях канализации Левобережья (ОСКЛ) г. Ульяновска	0,01	0,01	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к государственной программе

ПЕРИОДЫ

реализации мероприятий по строительству, реконструкции (modернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства Ульяновской области государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту
-------	---	----------------------	----------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к государственной программе

ХАРАКТЕРИСТИКА

объектов строительства, реконструкции (модернизации) систем водоснабжения в Ульяновской области, предусмотренных государственной программой Ульяновской области

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Объектная характеристика			Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Финансово-экономическая характеристика		Значение показателя бюджетной эффективности	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
	Муниципальное образование	Наименование объекта				Предельная (плановая) стоимость работ, всего	в том числе за счёт:		
						тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по Ульяновской области					Общая стоимость объекта, в том числе:	585866,0	454516,64	131055,78	293,58
					проектная документация (далее - ПД)	4393,63	0,0	4100,05	293,58
					строительство-монтажные работы (далее - СМР)	581472,37	454516,64	126955,73	0,0
Итого по городу Ульяновску					Общая стоимость объекта, в том числе:	19705,2	18829,24	582,38	293,58
					ПД	293,58	0,0	0,0	293,58
					СМР	19411,62	18829,24	582,38	0,0
1.	Город Ульяновск	Строительство объектов водоснабжения населённых пунктов Чердаклинского района Ульяновской области, 1 этап. Реконструкция скважин № 14, 22, 48 Архангельского грунтового водозабора Чердаклинского района	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	19705,2	18829,24	582,38	293,58
					ПД	293,58	0,0	0,0	293,58
					СМР	19411,62	18829,24	582,38	0,0
Итого по Мелекесскому району					Общая стоимость объекта, в том числе:	257812,23	184921,1	72891,13	0,0
					ПД	0,0	0,0	0,0	0,0
					СМР	257812,23	184921,1	72891,13	0,0
2.	Мелекесский район	Реконструкция водоснабжения с установкой станции водоподготовки в р.п. Новая Майна Мелекесского района Ульяновской области (1 этап)	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	257812,23	184921,1	72891,13	0,0
					ПД	0,0	0,0	0,0	0,0
					СМР	257812,23	184921,1	72891,13	0,0
Итого по Чердаклинскому району					Общая стоимость объекта, в том числе:	276668,21	250766,3	25901,91	0,0
					ПД	4100,05	0,0	4100,05	0,0
					СМР	272568,16	250766,3	21801,86	0,0
3.	Чердаклинский район	Строительство объектов водоснабжения населённых пунктов Чердаклинского района Ульяновской области, 2 этап. Строительство магистрального водовода до пос. Октябрьский Чердаклинского района. Монтаж насосных агрегатов на НС СВП Левобережья	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	121104,62	99869,8	21234,82	0,0
					ПД	4100,05	0,0	4100,05	0,0
					СМР	117004,57	99869,8	17134,77	0,0
4.	Чердаклинский район	Строительство объектов водоснабжения населённых пунктов Чердаклинского района Ульяновской области, 3-й этап. Строительство водовода от посёлка Октябрьский до пос. Мирный и р.п. Чердаклы	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	155563,59	150896,5	4667,09	0,0
					ПД	0,0	0,0	0,0	0,0
					СМР	155563,59	150896,5	4667,09	0,0
5.	Итого по Карсунскому району				Общая стоимость объекта, в том числе:	31680,36	0,0	31680,36	0,0
					ПД	0,0	0,0	0,0	0,0
					СМР	31680,36	0,0	31680,36	0,0
5.	Карсунский район	Реконструкция водоснабжения в с. Большая Кандарать Карсунского района Ульяновской области	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	31680,36	0,0	31680,36	0,0
					ПД	0,0	0,0	0,0	0,0
					СМР	31680,36	0,0	31680,36	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к государственной программе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации мероприятий по повышению качества водоснабжения в Ульяновской области в рамках мероприятий государственной программы Ульяновской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Источники финансирования	Объём средств на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» (далее - программа) за период реализации программы	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		
					ПД*	СМР**	ПД*	СМР**	ПД*	СМР**	ПД*	СМР**	ПД*	СМР**	ПД*	СМР**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Ульяновской области				Всего, в том числе:	4393,63	581472,37	4393,63	0,0	32991,72	0,0	73656,0	0,0	117190,32	0,0	272612,92	0,0	85021,41
				федеральный бюджет (далее - ФБ)	0,0	454516,64	0,0	0,0	32001,94	0,0	71446,3	0,0	100049,9	0,0	176864,2	0,0	74154,3
				областной бюджет Ульяновской области (далее - ОБ)	4100,05	120890,29	4100,05	0,0	989,78	0,0	1209,7	0,0	15968,36	0,0	92705,67	0,0	10016,78
				бюджеты муниципальных образований Ульяновской области (далее - МБ)	0,0	6065,44	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	1172,06	0,0	3043,05	0,0	850,33
				внебюджетные средства (далее - ВБ)	293,58	0,0	293,58	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по городу Ульяновску				Всего, в том числе:	293,58	19411,62	293,58	0,0	0,0	19411,62	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	18829,24	0,0	0,0	0,0	18829,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ОБ	0,0	582,38	0,0	0,0	0,0	582,38	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	293,58	0,0	293,58	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Город Ульяновск	Строительство объектов водоснабжения населённых пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 1 этап. Реконструкция скважин № 14, 22, 48 Архангельского грунтового водозабора Чердаклинского района Ульяновской области		Всего, в том числе:	293,58	19411,62	293,58	0,0	0,0	19411,62	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	18829,24	0,0	0,0	0,0	18829,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ОБ	0,0	582,38	0,0	0,0	0,0	582,38	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВБ	293,58	0,0	293,58	0,0	0,0	0,0	0						

14 Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Карсунский район	Реконструкция водоснабжения в с. Большая Кандаравь Карсунского района Ульяновской области	Всего, в том числе:	0,0	31680,36	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31680,36	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	31046,75	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31046,75	0,0	0,0	
		МБ	0,0	633,61	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	633,61	0,0	0,0	
		ВВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

*ПД - проектная документация.

**СМР - строительно-монтажные работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19 к государственной программе

ДИНАМИКА

достижения значений целевых показателей федерального проекта «Чистая вода» при реализации мероприятий по повышению качества водоснабжения Ульяновской области, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведённый к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля населения субъекта Российской Федерации, обеспеченному качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения										
Целевой показатель: Ульяновская область			x	x	92,7	96,1	94,4	94,9	95,3	97,6
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации программы			23134	1,929	92,7	93,1	96,1	95,8	96,96	97,6
Суммарный прирост показателя по Ульяновской области			23134	1,929	0,0	0,0	0,0	0,42	0,459	1,929
Итого по Мелекесскому району			3000	0,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,25
1.	Мелекесский район	Реконструкция водоснабжения с установкой станции водоподготовки в р.п. Новая Майна Мелекесского района Ульяновской области (1 этап)	3000	0,25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,25
Итого по Чердаклинскому району			19653	1,64	0,0	0,0	0,0	0,42	0,42	1,64
2.	Чердаклинский район	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 2 этап. Строительство магистрального водовода до пос. Октябрьский Чердаклинского района. Монтаж насосных агрегатов на НС СВП Левобережья	5000	0,42	0,0	0,0	0,0	0,42	0,42	0,42
3.	Чердаклинский район	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 3-й этап. Строительство водовода от поселка Октябрьский до пос. Мирный и р.п. Чердаклы	14653	1,22	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,22
Итого по Карсунскому району			481	0,039	0,0	0,0	0,0	0,0	0,039	0,039
4.	Карсунский район	Реконструкция водоснабжения в с. Большая Кандаравь Карсунского района Ульяновской области	481	0,039	0,0	0,0	0,0	0,0	0,039	0,039
Доля городского населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения			x	x	95,3	99,0	96,9	100,0	100,0	100,0
Целевой показатель: Ульяновская область			37155	1,5	95,3	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации программы			37155	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Суммарный прирост показателя по Ульяновской области			37155	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по городу Ульяновску			0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Город Ульяновск	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 1 этап. Реконструкция скважин № 14, 22, 48 Архангельского грунтового водозабора Чердаклинского района Ульяновской области. 2 этап. Строительство магистрального водовода до пос. Октябрьский Чердаклинского района Ульяновской области. Монтаж насосных агрегатов на НС СВП Левобережья	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 к государственной программе

ПЕРИОДЫ

реализации мероприятий по повышению качества водоснабжения предприятий водопроводно-канализационного хозяйства Ульяновской области в рамках мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту			Выполнение строительно-монтажных работ по объекту		
					месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Город Ульяновск	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 1 этап. Реконструкция скважин № 14, 22, 48 Архангельского грунтового водозабора Чердаклинского района Ульяновской области	Реконструкция	03.2019	03.2019	07.2019		12.2019		12.2020
2.	Мелекесский район	Реконструкция водоснабжения с установкой станции водоподготовки в р.п. Новая Майна Мелекесского района Ульяновской области (1 этап)	Реконструкция	12.2019	10.2019	10.2020		04.2022		12.2024
3.	Чердаклинский район	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 2 этап. Строительство магистрального водовода до пос. Октябрьский Чердаклинского района. Монтаж насосных агрегатов на НС СВП Левобережья	Строительство	07.2020	06.2019	12.2019		06.2020		11.2022
4.	Чердаклинский район	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 3-й этап. Строительство водовода от поселка Октябрьский до пос. Мирный и р.п. Чердаклы	Строительство	01.2023	06.2020	11.2021		03.2023		12.2024
5.	Карсунский район	Реконструкция водоснабжения в с. Большая Кандаравь Карсунского района Ульяновской области	Реконструкция	12.2018	06.2017	05.2019		10.2021		12.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21 к государственной программе

ПРОГНОЗ

тарифных последствий реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» по повышению качества водоснабжения

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация	ОПФ	Наименование	размер тарифа на услуги водоотведения до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги водоотведения после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей	Источник компенсации тарифной разницы для потребителей	
									руб./куб. м	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Город Ульяновск	Строительство объектов водоснабжения населенных пунктов Чердаклинского района Ульяновской области. 2 этап. Строительство магистрального водовода до пос. Октябрьский Чердаклинского района. Монтаж насосных агрегатов на НС СВП Левобережья	Муниципальная собственность	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал»	24,53	25,02	0,49	2,0		Не требуется
2.	Мелекесский район	Реконструкция водоснабжения с установкой станции водоподготовки в р.п. Новая Майна Мелекесского района Ульяновской области (1 этап)	Муниципальная собственность	Общество с ограниченной ответственностью «Родник						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 декабря 2024 г. № 35/750-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение
энергетической эффективности в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:
 - 1) в абзаце первом цифры «8043499,54052» заменить цифрами «8500412,22052»;
 - 2) в абзаце третьем цифры «1529889,9» заменить цифрами «1018699,3»;

- 3) в абзаце четвёртом цифры «9968639,6» заменить цифрами «1000189,94»;
4) в абзаце пятом цифры «49999,8» заменить цифрами «973989,94»;
5) в абзаце шестом цифры «49999,8» заменить цифрами «54187,4»;
6) в абзаце седьмом цифры «49999,8» заменить цифрами «54187,4»;
7) в абзаце восьмом цифры «49999,8» заменить цифрами «54187,4»;
8) в абзаце десятym цифры «6127828,44052» заменить цифрами «6584741,12052»;
9) в абзаце двенадцатом цифры «1529889,9» заменить цифрами «1018699,3»;
10) в абзаце тринадцатом цифры «968639,6» заменить цифрами «1000189,94»;
11) в абзаце четырнадцатом цифры «49999,8» заменить цифрами «973989,94»;
12) в абзаце пятнадцатом цифры «49999,8» заменить цифрами «54187,4»;
13) в абзаце шестнадцатом цифры «49999,8» заменить цифрами «54187,4»;
14) в абзаце семнадцатом цифры «49999,8» заменить цифрами «54187,4».

2. Приложение № 3 изложить в следующей последовательности:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование государственной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители	Код целевой статьи расходов	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
					всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Государственная программа Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство)	83 0 00 00000	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета) безвозмездные поступления от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд)	8500412,22052 6584741,12052 1876771,1 38900,0	5344970,84052 3429299,74052 1876771,1 38900,0	1018699,3 1018699,3 0,0 0,0	1000189,94 1000189,94 0,0 0,0	973989,94 973989,94 0,0 0,0	54187,4 54187,4 0,0 0,0	54187,4 54187,4 0,0 0,0	54187,4 54187,4 0,0 0,0
Направление (подпрограмма) «Водоснабжение и водоотведение в населенных пунктах Ульяновской области»												
1.	Региональный проект «Оздоровление Волги»	Министерство	83 1 G6 00000	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета	2343601,62 540984,82 1802616,8	2206657,02 404040,22 1802616,8	136944,6 136944,6 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
1.1.	Сокращение доли загрязненных сточных вод	Министерство	83 1 G6 50130	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета	2343601,62 540984,82 1802616,8	2206657,02 404040,22 1802616,8	136944,6 136944,6 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.	Региональный проект «Чистая вода»	Министерство	83 1 F5 00000	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета	84171,07755 10016,77755 74154,3	84171,07755 10016,77755 74154,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.1.	Строительство и реконструкция (ремонт) объектов питьевого водоснабжения	Министерство	83 1 F5 52430	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета	84171,07755 10016,77755 74154,3	84171,07755 10016,77755 74154,3	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры в Ульяновской области»	Министерство	83 5 02 00000	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета безвозмездные поступления от Фонда	45434,61 6534,61 38900,0	45434,61 6534,61 38900,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных со строительством и (или) реконструкцией, капитальным ремонтом объектов водоснабжения и водоотведения систем коммунальной инфраструктуры	Министерство	83 5 02 70500	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета безвозмездные поступления от Фонда	45434,61 6534,61 38900,0	45434,61 6534,61 38900,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Организация водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах Ульяновской области»	Министерство	83 5 03 00000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2244907,24735	1054907,24735	380000,0	410000,0	400000,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности	Министерство	83 5 03 70020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1150490,17875	400490,17875	250000,0	250000,0	250000,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях финансового возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сферах водоснабжения и водоотведения	Министерство	83 5 03 29010	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1094417,0686	654417,0686	130000,0	160000,0	150000,0	0,0	0,0	0,0
Направление (подпрограмма) «Обращение с твердыми коммунальными отходами»												
5.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	Министерство	83 1 G2 0000	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
5.1.	Государственная поддержка закупки контейнеров для разделенного накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО)	Министерство	83 1 G2 52690	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обращение с ТКО»	Министерство	83 5 01 0000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	35035,5	4035,5	2000,0	16400,0	12600,0	0,0	0,0	0,0
6.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с обустройством мест (площадок) накопления ТКО, в том числе для разделенного накопления ТКО	Министерство	83 5 01 70070	Бюджетные ассигнования областного бюджета	16035,5	4035,5	2000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0
6.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО	Министерство	83 5 01 70080	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4000,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0
6.3.	Корректировка территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области	Министерство	83 5 01 29130	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.4.	Производство работ по определению нормативов накопления ТКО на территории Ульяновской области	Министерство	83 5 01 29110	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0	0,0	0,0	2400,0	5600,0	0,0	0,0	0,0
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)												
7.	Комплекс процессных мероприятий «Организация газоснабжения в населенных пунктах Ульяновской области»	Министерство	83 5 04 00000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	839580,3	659550,3	23930,0	77050,0	79050,0	0,0	0,0	0,0
7.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с выполнением (оказанием) на территории Ульяновской области работ (услуг) в сфере газоснабжения и газификации и в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области	Министерство	83 5 04 29150	Бюджетные ассигнования областного бюджета	147946,0	76916,0	22930,0	24050,0	24050,0	0,0	0,0	0,0

16 Документы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области газораспределительным организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд по подлежащим регулированию ценам	Министерство	83 5 04 29190	Бюджетные ассигнования областного бюджета	260000,0	151000,0	1000,0	53000,0	55000,0	0,0	0,0	0,0
7.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям коммунального комплекса Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере теплоснабжения и газификации, в целях возмещения затрат, связанных с потреблением природного газа	Министерство	83 5 04 29120	Бюджетные ассигнования областного бюджета	431634,3	431634,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Комплекс процессных мероприятий «Возмещение недополученных доходов областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области»	Министерство	83 5 05 00000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	960830,5456	365830,5456	135000,0	230000,0	230000,0	0,0	0,0	0,0
8.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение, реализуемое населению на территории Ульяновской области	Министерство	83 5 05 29030	Бюджетные ассигнования областного бюджета	575000,0	230000,0	85000,0	130000,0	130000,0	0,0	0,0	0,0
8.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на тепловую энергию, горячее водоснабжение	Министерство	83 5 05 9T040	Бюджетные ассигнования областного бюджета	385830,5456	135830,5456	50000,0	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0
9.	Комплекс процессных мероприятий «Организация теплоснабжения в населенных пунктах Ульяновской области»	Министерство	83 5 06 00000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1093521,39309	623441,39309	215040,0	135040,0	120000,0	0,0	0,0	0,0
9.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения (в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности), в том числе: на обеспечение антитеррористической защищенности	Министерство	83 5 06 9T020	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1048401,39309	608401,39309	200000,0	120000,0	120000,0	0,0	0,0	0,0
9.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных со строительством и модернизацией теплоисточников и тепловых сетей, в том числе затрат, связанных с внесением платы по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) договорам финансирования под уступку денежного требования (договорам факторинга)	Министерство	83 5 06 29140	Бюджетные ассигнования областного бюджета	45120,0	15040,0	15040,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»	Министерство	83 5 07 00000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	81465,74693	78165,74693	1100,0	1100,0	1100,0	0,0	0,0	0,0
10.1.	Реализация Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 131-ЗО «О некоторых мерах по привлечению в организацию жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся на территории Ульяновской области, квалифицированных работников»	Министерство	83 5 07 29090	Бюджетные ассигнования областного бюджета	268,12	268,12	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по закупке светильников с высоким классом энергетической эффективности, строительством, реконструкцией и ремонтом объектов наружного освещения	Министерство	83 5 07 70150	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.3.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на строительство и ремонт объектов наружного освещения	Министерство	83 5 07 70150	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
10.4.	Организация проведения для председателей советов многоквартирных домов в Ульяновской области обучающих семинарских и курсовых занятий по вопросам, возникающим в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Министерство	83 5 07 29180	Бюджетные ассигнования областного бюджета	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
10.5.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники для предприятий коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга)	Министерство	83 5 07 29160	Бюджетные ассигнования областного бюджета	76797,62693	76797,62693	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной программы»	Министерство	83 5 08 0000	Бюджетные ассигнования областного бюджета	771864,18	222777,4	124684,7	130599,94	131239,94	54187,4	54187,4	54187,4
11.1.	Предоставление субсидий Фонду модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат, возникающих в связи с осуществлением им своей деятельности	Министерство	83 5 08 40210	Бюджетные ассигнования областного бюджета	393962,38	170000,0	70497,3	76412,54	77052,54	0,0	0,0	0,0
11.2.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	83 5 08 80010	Бюджетные ассигнования областного бюджета	377901,8	52777,4	54187,4	54187,4	54187,4	54187,4	54187,4	54187,4

* Под организациями коммунального комплекса понимаются организации, осуществляющие свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области.

на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2030 годах», следующие изменения:

1) в паспорте:
а) в строке «Планируемые показатели реализации Программы» цифры «7393» заменить цифрами «7591», цифры «125723,74» заменить цифрами «131743,18»;

б) в строке «Оценка эффективности реализации Программы» цифры «330» заменить цифрами «337»;

2) абзац двенадцатый пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«При определении объёма финансового обеспечения реализации Программы превышение площади приобретаемых жилых помещений по каждому этапу предусматривается не более 20 процентов относительно общего объёма площади расселяемых жилых помещений, расположенных в аварийных домах на территории муниципального образования.»;

3) в абзаце восьмом раздела 6 цифры «330» заменить цифрами «337»;

4) приложение изложить в следующей редакции:

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 791-П

25 декабря 2024 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в областную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2030 годах», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, признанных после 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на 2018-2030 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание много-квартирного дома аварийным		Число жителей, планируемых к переселению	Площадь расселяемых жилых помещений			Объем бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения переселения граждан		
					всего	в том числе		всего	в том числе	
		номер	дата		чел.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по Ульяновской области за 2018-2030 годы		X	X	7591	131743,18	102148,61	29594,57	12417358522,35	8691714744,71	3725643777,64
Итого по этапу 2018 года		X	X	291	2972,13	1806,34	1165,79	123296106,61	70877632,61	52418474,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	291	2972,13	1806,34	1165,79	123296106,61	70877632,61	52418474,00
1.	г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 7	1967	7/6/2016	69	781,85	602,19	179,66	33152000,00	19318566,31	13833433,69
2.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 84	1814	9/20/2018	30	379,63	109,52	270,11	17423000,00	9965306,05	7457693,95
3.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 88	177	2/13/2018	26	361,59	47,80	313,79	15235500,00	8714137,68	6521362,32
4.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 6	30	11/15/2013	5	55,83	0,00	55,83	280000,00	1601495,55	1198504,45
5.	г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 8	3330	12/16/2016	92	699,50	457,20	242,30	28945863,14	16555953,94	12389909,20
6.	г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 10	3330	12/16/2016	69	693,73	589,63	104,10	25739743,47	14722173,08	11017570,39
Итого по этапу 2019 года		X	X	168	2439,57	1554,76	884,81	106068748,89	77249670,37	28819078,52
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	8	137,70	112,50	25,20	4724861,00	4488617,95	236243,05
7.	г. Иза, пер. Рязаевский, д. 7	361	6/13/2018	8	137,70	112,50	25,20	4724861,00	4488617,95	236243,05
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»		X	X	19	340,60	174,10	166,50	12019784,80	11400000,00	619784,80
8.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 25	6	6/25/2012	10	182,00	116,00	66,00	6409134,98	6070000,00	339134,98
9.	р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 27	7	6/25/2012	9	158,60	58,10	100,50	5610649,82	5330000,00	280649,82
Итого по муниципальному образованию «Сентилемское городское поселение»		X	X	16	280,80	205,61	75,19	11017918,08	10467022,18	550895,90
10.	р.п. Цемзавод, ул. Горького, д. 10	181-п	4/19/2016	16	280,80	205,61	75,19	11017918,08	10467022,18	550895,90
Итого по муниципальному образованию «Большеключиценское сельское поселение»		X	X	6	117,38	78,96	38,42	4878541,60	4634614,52	243927,08
11.	с. Большие Ключицы, ул. Ульянова, д. 76	547	6/14/2018	6	117,38	78,96	38,42	4878541,60	4634614,52	243927,08
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	119	1563,09	983,59	579,50	73427643,41	46259415,72	27168227,69
12.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д. 18	1814	9/20/2018	36	534,70	466,60	68,10	21301084,00	13419682,92	7881401,08
13.	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 71	29	8/25/2014	15	257,69	0,00	257,69	10898800,00	6866294,90	4032585,60
14.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, д. 55	1814	9/20/2018	68	770,70	516,99	253,71	41227679,41	25973438,40	15254241,01
Итого по этапу 2020 года		X	X	122	1758,28	1139,66	618,62	74116024,11	58449941,97	15666082,14
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	20	215,24	144,84	70,40	9223668,00	8762484,60	461183,40
15.	г. Барыш, ул. Аптекная, д. 103	330-А	6/28/2018	20	215,24	144,84	70,40	9223668,00	8762484,60	461183,40
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	18	226,57	179,47	47,10	10629360,20	9993150,48	636209,72
16.	г. Иза, ул. Хуртина, д. 67	354	6/13/2018	1	36,10	36,10	0,00	1379107,20	1310151,84	68955,36
17.	г. Иза, ул. Хуртина, д. 74	353	6/13/2018	8	126,91	79,81	47,10	5667417,80	5279305,20	388112,60
18.	г. Иза, ул. Шоссейная, д. 27	356	6/13/2018	9	63,56	63,56	0,00	3582835,20	3403693,44	179141,76
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	84	1316,47	815,35	501,12	54262995,91	39694306,89	14568689,02
19.	г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 8	1856	9/24/2018	31	435,17	318,85	116,32	19579846,00	15416101,96	4163744,04
20.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, д. 14	1814	9/20/2018	53	881,30	496,50	384,80	34683149,91	2427804,93	10404944,98
Итого по этапу 2021 года		X	X	115	1723,83	708,51	1015,32	92385060,80	72158054,49	20227006,31
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	16	193,60	0,00	193,60	9948000,00	9021440,00	926560,00
21.	г. Барыш, ул. Аптекная, д. 101	331-А	6/28/2018	16	193,60	0,00	193,60	9948000,00	9021440,00	926560,00
Итого по муниципальному образованию «Вешкаймское городское поселение»		X	X	8	171,20	0,00	171,20	7038864,00	6686921,00	351943,00
22.	р.п. Вешкайма, ул. Гагарина, д. 4	492	6/3/2019	8	171,20	0,00	171,20	7038864,00	6686921,00	351943,00
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	40	514,63	259,82	254,81	22971247,80	21822685,41	1148562,39
23.	г. Иза, ул. Революции, д. 33	347	6/13/2018	4	113,10	113,10	0,00	3698143,80	3513236,61	184907,19
24.	г. Иза, ул. Рабочая, д. 4	163	25/02/2020	36	401,53	146,72	254,81	19273104,00	18309448,80	963655,20
Итого по муниципальному образованию «Сентилемское городское поселение»		X	X	8	180,03	140,41	39,62	8274748,00	7863860,60	410887,40
25.	р.п. Цемзавод, ул. Горького, д. 6	181-п	4/19/2016	8	180,03	140,41	39,62	8274748,00	7863860,60	410887,40
Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»		X	X	9	178,46	0,00	178,46	9768800,00	9315000,00	453800,00
26.	с. Максимовка, ул. М. Горького, д. 4	526	6/7/2018	9	178,46	0,00	178,46	9768800,00	9315000,00	453800,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	34	485,91	308,28	177,63	34383401,00	17448147,48	16935253,52
27.	г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 36	189	2/14/2018	12	177,00	64,10	112,90	11419196,00	5935974,92	5483221,08
28.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 118	1814	9/20/2018	16	215,74	151,01	64,73	19976714,00	1512172,56	8464541,44
29.										

18 Документы

Итого по муниципальному образованию «Вешкаймское городское поселение»	X	X	5	79,10	0,00	79,10	7935786,60	7538997,27	396789,33
81. [р.п. Вешкайм, ул. Советская, д. 22А	492	6/3/2019	5	79,10	0,00	79,10	7935786,60	7538997,27	396789,33
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»	X	X	53	941,66	697,87	243,79	94472981,16	89749332,10	4723649,06
82. г. Инза, ул. Вокальная, д. 79	697	10/31/2018	12	191,93	152,04	39,89	19255569,18	18292790,72	962778,46
83. г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 9	350	6/13/2018	33	640,03	545,83	94,20	64211649,78	61001067,29	3210582,49
84. г. Инза, ул. Революции, д. 103	729	11/19/2018	8	109,70	0,00	109,70	11005762,20	10455474,09	550288,11
Итого по муниципальному образованию «Карсунское городское поселение»	X	X	19	350,62	311,02	39,60	35176302,12	33417487,01	1758815,11
85. [р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 71	350	8/23/2018	19	350,62	311,02	39,60	35176302,12	33417487,01	1758815,11
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»	X	X	44	759,85	0,00	759,85	76232711,10	72421075,55	3811635,56
86. [р.п. Языково, ул. Михайлова, д. 3	57	7/2/2018	44	759,85	0,00	759,85	76232711,10	72421075,55	3811635,56
Итого по муниципальному образованию «Новочеремшанско сельское поселение»	X	X	95	1712,60	1533,62	178,98	171818307,60	163227392,22	8590915,38
87. с. Новочеремшанско, ул. Заводская, д. 28	697	12/29/2017	18	332,40	332,40	0,00	33348362,40	31680944,28	1667418,12
88. с. Новочеремшанско, ул. Зелёная, д. 10	699	12/29/2017	26	487,00	341,42	145,58	48858762,00	46415823,90	2442938,10
89. с. Новочеремшанско, ул. Парковая, д. 8	698	12/29/2017	14	281,00	247,60	33,40	28191606,00	26782025,70	1409580,30
90. с. Новочеремшанско, ул. Садовая, д. 2	300	7/8/2020	37	612,20	612,20	0,00	61419577,20	58348598,34	3070978,86
Итого по муниципальному образованию «Тетюшское сельское поселение»	X	X	43	427,12	57,55	369,57	32663646,67	30756414,69	1907231,98
91. с. Тетюшское, ул. Школьная, д. 1	526	6/7/2018	30	227,31	0,00	227,31	15658979,00	14876030,05	782948,95
92. с. Тетюшское, ул. Школьная, д. 3	5	12/01/2022	11	158,01	57,55	100,46	14144667,67	13163384,64	981283,03
93. с. Тетюшское, ул. Школьная, д. 7	488	4/9/2020	2	41,80	0,00	41,80	286000,00	2717000,00	143000,00
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»	X	X	153	2372,28	1903,44	468,84	23802237,84	190417901,47	47604475,37
94. г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 11/10	851-II	11/23/2017	23	389,14	330,19	58,95	39061873,20	31249498,56	7812374,64
95. г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 13	883-II	11/28/2017	25	396,29	283,82	112,47	39758190,54	31806552,43	7951638,11
96. г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 15	883-II	11/28/2017	28	401,21	327,23	73,98	40251794,46	32201435,57	8050358,89
97. г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 19	883-II	11/28/2017	28	392,22	282,52	109,70	39349863,72	31479890,98	7869972,74
98. г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 21	883-II	11/28/2017	25	389,92	338,78	51,14	39119113,92	31295291,14	7823822,78
99. г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 27	194-II	4/22/2018	24	403,50	340,90	62,60	40481541,00	32385232,80	8096308,20
Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»	X	X	65	1111,19	966,12	145,07	111481247,94	89184998,35	22296249,59
100. г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 123	1254	6/29/2018	26	368,85	289,38	79,47	37005245,10	29604196,08	7401049,02
101. г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 74	1251	6/29/2018	7	125,90	60,30	65,60	12631043,40	10104834,72	256208,68
102. г. Димитровград, ул. Самарская, д. 62	836	5/8/2020	32	616,44	616,44	0,00	61844959,44	49475967,55	12368991,89
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»	X	X	209	3034,79	1862,28	1172,51	304468341,54	152234170,77	152234170,77
103. г. Ульяновск, ул. Бакинская, д. 38	188	2/14/2018	27	286,11	77,74	208,37	28704271,86	14352135,93	14352135,93
104. г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 63/1	1647	8/13/2019	9	274,79	274,79	0,00	27568581,54	13784290,77	13784290,77
105. г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 53	1814	9/20/2018	12	135,48	108,56	26,92	13592166,48	6796083,24	6796083,24
106. г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 55	1814	9/20/2018	16	251,97	218,23	33,74	25279142,22	12639571,11	12639571,11
107. г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 9	1814	9/20/2018	25	398,38	398,38	0,00	3996781,88	19983935,94	19983935,94
108. г. Ульяновск, ул. Московская, д. 6	1814	9/20/2018	39	428,40	108,10	320,30	42979658,40	21489829,20	21489829,20
109. г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 80	1814	9/20/2018	12	129,05	129,05	0,00	12947070,30	6473535,15	6473535,15
110. г. Ульяновск, ул. Фрунзе, д. 45	1660	16/08/2019	39	758,68	399,37	359,31	76115329,68	38057664,84	38057664,84
111. г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 13	173	04/02/2020	30	371,93	148,06	223,87	37314249,18	18657124,59	18657124,59
Итого по этапу 2026 года	X	X	857	14020,98	11284,26	2736,72	1406668839,48	1078035024,48	328633815,00
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»	X	X	159	2241,40	1555,71	685,69	224870696,40	213627161,58	11243534,82
112. г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 6	330-A/1	6/28/2018	13	202,60	202,60	0,00	20326047,60	19309745,22	1016302,38
113. г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 7	331-A/1	6/29/2018	17	318,70	236,00	82,70	31973896,20	30375201,39	158694,81
114. г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 8	332-A/1	6/29/2018	17	227,13	142,27	84,86	22787044,38	21647692,16	1139352,22
115. г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 10	329-A/1	6/28/2018	34	666,64	511,90	154,74	66881324,64	63537258,41	3344066,23
116. г. Барыш, ул. Ленина, д. 42	353-A	7/4/2018	12	201,05	88,15	112,90	20170542,30	19162015,19	1008527,12
117. г. Барыш, ул. Молчанова д. 11	337-A/1	6/29/2018	66	625,28	374,79	250,49	62731841,28	55955249,22	3136592,06
Итого по муниципальному образованию «Чуфаровское городское поселение»	X	X	18	413,52	413,52	0,00	41486807,52	39412467,14	2074340,38
118. р.п. Чуфарово, ул. Железной Дивизии, д. 7	77	24.04.2020	18	413,52	413,52	0,00	41486807,52	39412467,14	2074340,38
Итого по муниципальному образованию «Тимирязевское сельское поселение»	X	X	58	1268,58	1268,58	0,00	12727155,07	120907979,23	6363577,85
119. пос. Новая Бирючевка, ул. Школьная, д. 4	526	6/7/2018	20	385,80	385,80	0,00	38705770,80	36770482,26	1935288,54
120. пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашина, д. 12	1117	11/26/2018	38	882,78	882,78	0,00	88565786,28	84137496,97	4428289,31
Итого по муниципальному образованию «Мирновское городское поселение»</									

186.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 72	2122	27.12.2021	37	667,55	587,50	80,05	66972621,30	33486310,65	33486310,65
187.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д. 10	210	02.03.2021	26	512,95	456,45	56,50	51462221,70	25731110,85	25731110,85
188.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д. 29	173	26.02.2021	30	436,60	365,97	70,63	43802331,60	21901165,80	21901165,80
189.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, д. 1	1099	17.07.2020	7	123,00	71,14	51,86	12340098,00	6170049,00	6170049,00
190.	г. Ульяновск, ул. Ватутина, д. 10	899	16.06.2020	20	406,19	386,19	20,00	40751417,94	20375708,97	20375708,97
191.	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, д. 4	1050	08.07.2020	30	467,05	308,76	158,29	46857258,30	23428629,15	23428629,15
192.	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, д. 17	774	02.06.2021	26	378,62	100,90	277,72	37985430,12	18992715,06	18992715,06
193.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 44	173	26.02.2021	28	628,69	567,09	61,60	63073952,94	31536976,47	31536976,47
194.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 48	173	26.02.2021	41	543,23	391,90	151,33	54500092,98	27250046,49	27250046,49
195.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 138	210	02.03.2021	6	194,00	143,70	50,30	19463244,00	9731622,00	9731622,00
196.	г. Ульяновск, ул. Красногвардейская, д. 4	210	02.03.2021	11	199,45	182,15	17,30	20010020,70	10005010,35	10005010,35
197.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д. 13	903	16.06.2020	49	760,03	570,17	189,86	76250769,78	38125384,89	38125384,89
198.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 130	903	16.06.2020	17	236,92	101,30	135,62	23769235,92	11884617,96	11884617,96
199.	г. Ульяновск, ул. Мичурина, д. 4	901	16.06.2020	34	404,67	305,37	99,30	40598922,42	20299461,21	20299461,21
200.	г. Ульяновск, ул. Новгородская, д. 8	1026	03.07.2020	31	661,79	543,69	118,10	66394743,54	33197371,77	33197371,77
201.	г. Ульяновск, ул. Пожарского, д. 11	1025	03.07.2020	23	404,09	262,30	141,79	40540733,34	20270366,67	20270366,67
202.	г. Ульяновск, ул. Шевченко, д. 87	210	02.03.2021	17	396,35	396,35	0,00	39764210,10	19882105,05	19882105,05
Итого по этапу 2029 года										
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»										
203.	г. Барыш, пер. Гоголя, д. 2	680A	12/6/2021	3	140,40	140,40	0,00	14085770,40	13381481,88	704288,52
204.	г. Барыш, ул. Аптекчая, д. 84	99A	2/7/2023	8	98,80	0,00	98,80	9912208,80	9416598,36	495610,44
205.	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 12	158-A	3/20/2024	11	302,40	264,20	38,20	30338582,40	28821653,28	1516929,12
206.	г. Барыш, ул. Горная, д. 3	680A	12/6/2021	4	127,40	127,40	0,00	12781532,40	12142455,78	639076,62
207.	г. Барыш, ул. Заводская, д. 15	228-A	3/29/2023	5	100,12	67,22	32,90	10044639,12	9542407,16	502231,96
208.	г. Барыш, ул. Куйбышева, д. 30	680A	12/6/2021	3	114,90	78,60	36,30	11527457,40	10951084,53	576372,87
209.	г. Барыш, ул. Ленина, д. 97	204A	4/21/2022	5	107,40	107,40	0,00	10775012,40	10236261,78	538750,62
210.	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 3	259-A	4/25/2024	35	654,10	654,10	0,00	65622326,60	62342074,77	3281161,83
211.	г. Барыш, ул. Пионерская, д. 12	540-A	8/2/2023	4	115,90	115,90	0,00	11627783,40	11046394,23	581389,17
212.	г. Барыш, пл. Фабричная, д. 14	10-A	1/13/2022	2	64,60	0,00	64,60	6481059,60	6157006,62	324052,98
Итого по муниципальному образованию «Изенское городское поселение»										
213.	г. Изма, ул. Васиня, д. 6	1041	22.11.2023	4	81,80	81,80	0,00	8206666,80	7796333,46	410333,34
214.	г. Изма, ул. Мизинова, д. 2	709	22.07.2021	38	753,73	673,99	79,74	75618715,98	71837780,18	3780935,80
215.	г. Изма, ул. Миронинченко, д. 3	81	2/4/2021	11	192,14	64,80	127,34	19276637,64	18312805,76	963831,88
216.	г. Изма, ул. Труда, д. 25	1042	11/22/2023	1	80,40	80,40	0,00	8066210,40	7662899,88	403310,52
217.	г. Изма, ул. Труда, д. 38	831	9/15/2022	6	83,40	54,30	29,10	8367188,40	7948828,98	418359,42
218.	г. Изма, ул. Чернышевского, д. 2	710	7/22/2021	7	191,64	191,64	0,00	19226474,64	18265150,91	961323,73
219.	г. Изма, ул. Ягодная, д. 5	1027	10/31/2022	5	107,70	107,70	0,00	10805110,20	10264854,69	540255,51
220.	г. Изма, пер. Заводской, д. 7	134	2/16/2023	4	92,00	92,00	0,00	922992,90	8768492,40	461499,60
Итого по муниципальному образованию «Карсунское городское поселение»										
221.	р.п. Карсун, пл. 30-летия Победы, д. 4	77	2/16/2021	13	254,40	254,40	0,00	25522934,40	24246787,68	1276146,72
222.	р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 24	640	7/19/2024	7	121,96	121,96	0,00	12235758,96	11623971,01	611787,95
223.	р.п. Карсун, ул. Московская, д. 103	438	08.10.2020	16	440,40	375,80	64,60	44183570,40	41974391,88	2209178,52
224.	р.п. Карсун, ул. Ульянова, д. 13	437	08.10.2020	7	204,06	204,06	0,00	20472523,56	19448897,38	1023626,18
225.	р.п. Карсун, ул. Фабричная, д. 20	439	08.10.2020	23	491,35	260,10	231,25	49295180,10	46830421,10	2464759,01
226.	р.п. Карсун, ул. Пушкина, д. 3	925	29.09.2023	5	159,22	159,22	0,00	15973905,72	15175210,43	798695,29
227.	р.п. Карсун, ул. Пушкина, д. 5	924	29.09.2023	8	121,31	121,31	0,00	12170547,06	11562019,71	608527,35
228.	р.п. Карсун, ул. Пушкина, д. 9	927	29.09.2023	3	91,52	65,86	25,66	9181835,52	8722743,74	459091,78
229.	р.п. Карсун, ул. Пушкина, д. 96	926	29.09.2023	7	159,10	159,10	0,00	15961866,60	15163773,27	798093,33
230.	пос. Чулочно-носочного фабрики, ул. Фабричная, д. 1	290	27.05.2021	22	625,61	625,61	0,00	62764948,86	59626701,42	3138247,44
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»										
231.	р.п. Языково, ул. Благова, д. 4	38-1	26.05.2021	4	110,70	110,70	0,00	11106088,20	10550783,79	555304,41
232.	р.п. Языково, ул. Гагарина, д. 21	44	27.04.2023	2	64,80	47,30	17,50	650		

20 Документы

300.	г. Ульяновск, ул. Жуковского, д. 55	33	19.01.2024	8	433,50	282,10	151,40	43491321,00	21745660,50	21745660,50
301.	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, д. 11	210	02.03.2021	13	240,82	223,22	17,60	24160507,32	12080253,66	12080253,66
302.	г. Ульяновск, пер. Каравко, д. 5	2122	27.12.2021	13	152,89	152,89	0,00	15338842,14	7669421,07	7669421,07
303.	г. Ульяновск, пер. Каравко, д. 9	2122	27.12.2021	16	155,64	39,30	116,34	15614738,64	7807369,32	7807369,32
304.	г. Ульяновск, пер. Комиссара Иванова, д. 3	2122	27.12.2021	10	155,36	155,36	0,00	15586647,36	7793323,68	7793323,68
305.	г. Ульяновск, ул. Корюкова, д. 26	564	28.04.2022	25	210,36	90,54	119,82	21104577,36	10552288,68	10552288,68
306.	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 49	2122	27.12.2021	18	223,83	90,20	133,63	22455968,58	11227984,29	11227984,29
307.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д. 11/10	1185	05.10.2023	10	600,20	584,55	15,65	60215665,20	30107832,60	30107832,60
308.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д. 21	316	05.04.2023	32	488,40	488,40	0,00	48999218,40	24499609,20	24499609,20
309.	г. Ульяновск, ул. Лихачёва, д. 23	275	11.03.2022	40	745,07	650,89	94,18	74749892,82	37374946,41	37374946,41
310.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 126	774	02.06.2021	19	396,96	335,42	61,54	39825408,96	19912704,48	19912704,48
311.	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 65	173	26.02.2021	9	151,18	151,18	0,00	15167284,68	7583642,34	7583642,34
312.	г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 69	2122	27.12.2021	12	155,51	155,51	0,00	15601696,26	7800848,13	7800848,13
313.	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 17	564	28.04.2022	41	749,00	623,87	125,13	75144174,00	37572087,00	37572087,00
314.	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 17	774	02.06.2021	12	147,79	67,31	80,48	14827179,54	7413589,77	7413589,77
315.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 2	802	20.07.2023	12	191,75	49,84	141,91	19237510,50	9618755,25	9618755,25
316.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 4	578	08.06.2023	8	112,68	0,00	112,68	11304733,68	5652366,84	5652366,84
317.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 5	802	20.07.2023	5	107,57	107,57	0,00	10792067,82	5396033,91	5396033,91
318.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 11	578	08.06.2023	10	150,82	38,35	112,47	15131167,32	7565583,66	7565583,66
319.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 13	578	08.06.2023	10	114,49	75,30	39,19	1486323,74	5743161,87	5743161,87
320.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 63	802	20.07.2023	11	165,61	128,57	37,04	16614988,86	8307494,43	8307494,43
321.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 73	802	20.07.2023	13	196,90	196,90	0,00	19754189,40	9877094,70	9877094,70
322.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 74А	802	20.07.2023	5	149,57	149,57	0,00	15005759,82	7502879,91	7502879,91
323.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 75	2122	27.12.2021	11	195,86	43,73	152,13	19649850,36	9824925,18	9824925,18
324.	г. Ульяновск, ул. Новгородская, д. 9	1523	10.11.2022	38	667,07	372,60	294,47	66924464,82	33462232,41	33462232,41
325.	г. Ульяновск, ул. Октябрьский, д. 6а	24	19.01.2023	26	541,33	442,63	98,70	54309473,58	27154736,79	27154736,79
326.	г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 6	802	20.07.2023	19	414,51	414,51	0,00	41586130,26	20793065,13	20793065,13
327.	г. Ульяновск, ул. Олега Кошевого, д. 31	2066	21.12.2021	16	315,19	315,19	0,00	31621751,94	15810875,97	15810875,97
328.	г. Ульяновск, ул. Пушкирева, д. 14	210	02.03.2021	144	2739,48	2631,10	108,38	27484107,48	137420535,24	137420535,24
329.	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 72	1006	09.07.2021	7	160,31	107,81	52,50	16083261,06	8041630,53	8041630,53
330.	г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 15	802	20.07.2023	19	376,20	173,27	202,93	37742641,20	18871320,60	18871320,60
331.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, д. 57	1527	10.11.2022	29	384,63	304,33	80,30	38588389,38	19294194,69	19294194,69
332.	г. Ульяновск, ул. Ростовская, д. 61	2066	21.12.2021	24	377,84	297,34	80,50	37907175,84	18953587,92	18953587,92
333.	г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 37	774	02.06.2021	5	75,80	48,80	27,00	7604710,80	3802355,40	3802355,40
334.	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 6	1967	13.12.2021	226	3121,75	2687,69	434,06	313192690,50	156596345,25	156596345,25
335.	г. Ульяновск, ул. Спуск Халтуриной, д. 10	965	18.07.2022	7	177,58	177,58	0,00	17815891,08	8907945,54	8907945,54
336.	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 21	316	05.04.2023	44	1012,97	772,92	240,05	101627228,22	50813614,11	50813614,11
337.	г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 9	210	02.03.2021	31	419,42	366,02	53,40	42078730,92	21039365,46	21039365,46
338.	г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 22	610	11.05.2022	6	113,21	100,80	12,41	11357906,46	5678953,23	5678953,23
339.	г. Ульяновск, ул. Фурманова, д. 8	1260	12.09.2022	27	559,74	529,26	30,48	56156475,24	28078237,62	28078237,62
340.	г. Ульяновск, ул. Фурманова, д. 4	2066	21.12.2021	19	391,35	391,35	0,00	39262580,10	19631290,05	19631290,05
341.	г. Ульяновск, пос. им. Карамзина, ул. Центральная, д. 33	2066	22.12.2021	20	277,75	261,75	16,00	27865546,50	13932773,25	13932773,25
342.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Мичуринская, д. 4	965	18.07.2022	22	304,61	122,96	181,65	30560302,86	15280151,43	15280151,43
343.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Зелёная, д. 3	1260	12.09.2022	20	323,45	0,00	323,45	32450444,70	16225222,35	16225222,35

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области Г.С.Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/783-П
24 декабря 2024 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:
1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/633-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2024 № 32/684-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, а также приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

<

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 декабря 2024 г. № 35/749-II

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Ульяновской области
от 26.11.2024 № 32/693-II «О внесении изменений в
государственную программу Ульяновской области «Развитие
транспортной системы в Ульяновской области»

В изменениях в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», утверждённых указанным постановлением:

в пункте 1:

а) в подпункте 1 цифры «48320165,06116» заменить цифрами «48470165,06116»;

б) в подпункте 15 цифры «8569208,22231» заменить цифрами «8719208,22231»;

2) в таблице пункта 3:

а) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «48320165,06116» заменить цифрами «48470165,06116»;

в графе 7 цифры «10820166,40116» заменить цифрами «10970166,40116»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее также - бюджетные ассигнования федерального бюджета*)»:

в графе 6 цифры «8569208,22231» заменить цифрами «8719208,22231»;

в графе 7 цифры «991858,02231» заменить цифрами «1141858,02231»;

б) в разделе «Направление (подпрограмма) «Безопасные и качественные автомобильные дороги»:

в строке 1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «20952187,98861» заменить цифрами «21102187,98861»;

в графе 7 цифры «3805656,3668» заменить цифрами «3955656,3668»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*»:

в графе 6 цифры «8248186,52231» заменить цифрами «8398186,52231»;

в графе 7 цифры «873841,02231» заменить цифрами «1023841,02231»;

в строке 1.1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «20731787,98861» заменить цифрами «20881787,98861»;

в графе 7 цифры «3805656,3668» заменить цифрами «3955656,3668»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета*»:

в графе 6 цифры «8248186,52231» заменить цифрами «8398186,52231»;

в графе 7 цифры «873841,02231» заменить цифрами «1023841,02231».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2024 г. № 35/747-II

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить:

1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/628-II «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2024 № 32/679-II «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Председатель
Правительства области Г.С. Спиричагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 декабря 2024 г. № 35/747-II

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области
«Управление государственными финансами Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «54577838,09» заменить цифрами «54568619,146»;

2) в абзаце втором цифры «8174069,07» заменить цифрами «8164850,126».

2. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области»:

а) в графе 6 цифры «54577838,09» заменить цифрами «54568619,146»;

б) в графе 7 цифры «8174069,07» заменить цифрами «8164850,126»;

2) в строке 1:

а) в графе 6 цифры «337000,0» заменить цифрами «327781,056»;

6) в графе 7 цифры «177000,0» заменить цифрами «167781,056»;

3) в строке 1.1:

а) в графе 6 цифры «337000,0» заменить цифрами «327781,056»;

б) в графе 7 цифры «177000,0» заменить цифрами «167781,056».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 19 декабря 2024 г. № 35/747-II

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Ульяновской области
от 26.11.2024 № 32/679-II «О внесении изменений в
государственную программу Ульяновской области «Управление
государственными финансами Ульяновской области»

В изменениях в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области», утверждённых указанным постановлением:

1) в подпункте 1 пункта 2 цифры «54577838,09» заменить цифрами «54568619,146», цифры «78108484,97» заменить цифрами «78099266,026»;

2) в пункте 4:

а) подпункта «а» подпункта 1 цифры «54577838,09» заменить цифрами «54568619,146», цифры «78108484,97» заменить цифрами «78099266,026»;

б) в подпункте 2:

в абзаце втором подпункта «а» цифры «337000,0» заменить цифрами «327781,056», цифры «477000,0» заменить цифрами «467781,056»;

в абзаце втором подпункта «б» цифры «337000,0» заменить цифрами «327781,056», цифры «477000,0» заменить цифрами «467781,056».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 г. № 788-II

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-II

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-II «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Порядка и условий» заменить словами «Положения о порядке и условиях»;

2) в преамбуле слово «, пунктом» заменить словами «и пунктом»;

3) в тексте слова «прилагаемые Порядок и условия» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке и условиях»;

4) в Порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:

а) в графе утверждения слова «УТВЕРЖДЕНЫ» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слова «ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - объекты, Перечень видов объектов соответственно), на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;»;

г) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, заинтересованное в размещении объектов на землях или земельных участках (далее - заявитель), подает заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (далее - заявление):

1) если объекты планируется размещать на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, - в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

2) если объекты планируется размещать на земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования «город Ульяновск», - в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий управление и распоряжение такими землями или земельными участками;

3) если объекты планируется размещать на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта), - в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению такими землями или земельными участками»;

Указанные в настоящем пункте федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области далее именуются «уполномоченные органы».

4. Заявление подается заявителем в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или почтовой связью на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием федеральной государственной и муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), адрес места жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается заявителем - физическим лицом;

2) наименование, адрес, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается заявителем - юридическим лицом;

3) почтовый адрес электронной почты, адрес телефонной связи заявителя или его представителя;

5) цель использования земель или земельного участка (в качестве цели использования земельного участка указываются размещение и эксплуатация объектов);

6) адресные ориентиры земель или земельного участка;

7) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

8) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков размещения и эксплуатации объектов) с учётом установленного пунктом 8¹ настоящего Положения максимального срока использования земель или земельного участка для определённой в заявлении цели (целей) использования. Если срок использования земель или земельного участка, указанный в заявлении, превышает установленный пунктом 8¹ настоящего Положения максимальный срок соответствующего использования земель или земельного участка, разрешение в случае отсутствия установленных настоящим Положением оснований для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков выдается на максимальный срок соответствующего использования земель или земельного участка;

9) сведения о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населённых пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального

22 Документы

земельного участка на кадастровом плане территории, содержащая координаты характерных точек их границ.

В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 4 настоящего Положения, разрешение на использование земель или земельных участков должно содержать согласование осуществления соответствующих рубок, за исключением случаев, если их осуществление запрещено или иным образом ограничено в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

10. Разрешение на использование земель или земельных участков не даёт заявителю, на основании поданного которым заявления оно выдано, права на осуществление строительства или реконструкции объектов капитального строительства.

10¹. Размещение на землях или земельных участках объектов отдельных видов осуществляется в следующем порядке:

1) размещение объектов, указанных в пунктах 11, 19, 20, 22-24, 30, 32 и 35 Перечня видов объектов, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных объектов предоставления населению возмездных услуг, разрабатываемых и утверждаемых органом местного самоуправления городского округа или поселения Ульяновской области (далее - Схема). Форма Схемы установлена приложением к настоящему Положению.

Размещение объектов, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, осуществляется на основании Схемы и с учётом условий размещения данных объектов, установленных исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сферах транспорта и дорожного хозяйства.

Включение в Схему сведений об объектах осуществляется органом местного самоуправления городского округа или поселения Ульяновской области в установленном им порядке;

2) размещение объектов (за исключением указанных в пунктах 4, 4¹, 8, 9, 13, 14, 16-18, 21, 26, 29 и 30 Перечня видов объектов) осуществляется за плату;

3) размер платы за использование земель или земельного участка, на котором размещены объекты, определяется по следующей формуле:

П = Пл х А, где:

П - размер платы за использование земель или земельного участка (рублей);
Пл - размер площади объекта (кв. м);

А - размер арендной платы за один квадратный метр площади земельного участка (рубль/кв.м), на котором размещается объект, исчисленный в соответствии:

с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» - если объекты размещаются на земельных участках, находящихся в федеральной собственности;

с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении Правил определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» - если объекты размещаются на земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

с муниципальными нормативными правовыми актами - если объекты размещаются на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

4) плата за использование земель или земельных участков в полном объёме вносится заявителем в течение 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или со дня получения им уведомления уполномоченного органа о необходимости внесения платы за использование земель или земельных участков, разрешение на использование которых выдано до 1 мая 2020 года, на единый счёт федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области или единые счета бюджетов муниципальных образований Ульяновской области соответственно.

За нарушение сроков внесения указанной платы начисляются пени в размере, равном 0,1 процента суммы, не внесённой заявителем платы за каждый день просрочки в её внесении.

В случае прекращения использования земель или земельных участков по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 или 12 пункта 11 настоящего Положения, плата за использование земель или земельных участков возвращается заявителю, которому выдано разрешение на использование земель или земельных участков, в размере, пропорционально размеру платы за неиспользованный период размещения объектов;

5) уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее - реестр), исключения сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов из реестра обязан уведомить уполномоченный орган о принятом решении.

Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия по включению в Схему сведений об объектах, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении сведений об объектах из Схемы обязан уведомить уполномоченный орган о принятом решении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении использования земель или земельных участков в целях размещения объекта, указанного в пункте 36 Перечня видов объектов, обязан уведомить об этом уполномоченный орган местного самоуправления.;

л) в пункте 11:

в подпункте 4 слова «в соответствии с правилами, предусмотренными» заменить словами «по основаниям и в порядке, которые установлены»;

в подпункте 5 слово «частью» заменить словом «пунктом»;

в подпункте 6 цифры «30» заменить цифрами «90», слово «документа» заменить словом «Положения»;

подпункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7) смерти гражданина, прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

8) неоднократного несоблюдения заявителем, которому выдано разрешение на использование земель или земельных участков для размещения объектов, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, условий размещения таких объектов, установленных исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сферах транспорта и дорожного хозяйства»;

дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

«9) исключения сведений о месте (площадке) накопления

твёрдых коммунальных отходов из реестра;

10) принятия органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия по разработке и утверждению Схемы, решения об исключении сведений об объекте из Схемы;

11) поступления в уполномоченный орган от лица, которому выдано разрешение на использование земель или земельного участка, заявления о досрочном прекращении действия этого разрешения.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган принимает решение о прекращении использования земель или земельных участков, за исключением случая, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае истечения срока, на который было выдано разрешение на использование земель или земельных участков, действие данного разрешения считается прекращённым по истечении последнего дня срока его действия.»;

м) в пункте 12 слова «уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, а также в соответствующее муниципальное образование, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль» заменить словами «наделённый полномочиями по осуществлению государственного земельного надзора, а также в соответствующий орган местного самоуправления, наделённый полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля»;

н) пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков принимается в следующих случаях:

1) указанная в заявлении цель использования земель или земельных участков не соответствует целям размещения и эксплуатации объектов;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3-5 настоящего Положения;

3) размещение объектов приведёт к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешённым использованием;

4) испрашиваемый земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 настоящего Положения;

5) выдача разрешения на использование земель или земельных участков приведёт к использованию земель или земельных участков с нарушением установленных федеральными законами требований, связанных с использованием земель, характеризующихся особым режимом использования (земель особо охраняемых природных территорий, земель лесного фонда и городских лесов и подобных земель);

6) применительно к земле или земельному участку, в состав которых частично или полностью входит земля или земельный участок, указанные в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ испрашиваемого земельного участка, уполномоченным органом выдано разрешение на использование земель или земельных участков, принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

7) отсутствие в Схеме сведений об объекте, в случае если в соответствии с настоящим Положением размещение объекта должно осуществляться на основании Схемы.

14. В решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков должно быть указано обстоятельство, послужившее в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения основанием для принятия такого решения.

15. Размещение объектов на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования или в аренду, осуществляется по согласованию с правообладателем.»;

о) в обозначении приложения слова «Порядку и условиям» заменить словом «Положению».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области Г.С.Спиричагов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 35/751-П

19 декабря 2024 г.

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/633-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2024 № 32/684-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления и приложения № 2 к нему, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Председатель
Правительства области Г.С.Спиричагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 19 декабря 2024 г. № 35/751-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2024 № 32/684-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области»

В изменениях в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области», утверждённых указанным постановлением:

1) в подпункте 1 цифры «5562371,03319» заменить цифрами «5556223,98759», цифры «6571117,45319» заменить цифрами «6564970,40759»;

6) в подпункте 5 цифры «4687059,83319» заменить цифрами «4681229,28759», цифры «5695806,25319» заменить цифрами «5689975,70759»;

2) в пункте 3:

а) в графе 6 цифры «713521,03319» заменить цифрами «713524,86207»;

б) в графе 7 цифры «568043,44207» заменить цифрами «567726,94207»;

6) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:

в графе 6 цифры «875311,20» заменить цифрами «874994,70»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)»:

в графе 6 цифры «551513,20» заменить цифрами «551512,00»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)»:

в графе 6 цифры «551512,00» заменить цифрами «551513,20»;

3) в строке 1 приложения № 1 цифры «0,795» заменить цифрами «0,7»;

3. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие строительства и повышение уровня доступности жилых помещений и качества жилищного обеспечения населения Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «5562371,03319» заменить цифрами «5556223,98759»;

в графе 7 цифры «2745680,23319» заменить цифрами «2739533,18759»;

6) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:

в графе 6 цифры «4687059,83319» заменить цифрами «4681229,28759»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)»:

в графе 6 цифры «2092005,53319» заменить цифрами «2086174,98759»;

2. В графе 8 строки 1 приложения № 1 цифры «0,795» заменить цифрами «0,7».

3. В приложении № 3:

Информация

№ 2 (24.758) 10 января 2025 г. www.ulpravda.ru 23

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером АО «Имущество корпорации Ульяновской области» Шахиновым Максимом Владимировичем (универсальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 13328), почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15, адрес электронной почты max_0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:17:021802:414, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сурский район, МО «Чеботаевское сельское поселение».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Аизитов Айрат Тальгатович, почтовый адрес: 433059, Ульяновская область, г. Ульяновск, Бульвар Киевский, д. 8, кв. 77, тел. 89278232005.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел. 41-49-15, 8-917-6066061, адрес электронной почты max_0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласование и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

(Продолжение. Начало в № 1 (24.757) от 3 января 2025 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 59-II

г. Ульяновск

22.11.2024

Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области

433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 35	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 33	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 7	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 44	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 4	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 32	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 50	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 46	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 37	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 34	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 8	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 40	53.516146	46.575617
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 3	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 2	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 6	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 11	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 1	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 7	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 10	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 4	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 5	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, д Жмакино, ул Рогожная, д 2	53.517351	46.658235
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 8	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Широкая, д 20	53.517216	46.57674
433713, Базарносызганский р-н, с Годайкино, ул Карабанова, д 9	53.517094	46.582067
433713, Базарносызганский р-н, д Жмакино, ул Рогожная, д 5	53.517351	46.658235
433713, Базарносызганский р-н, д Жмакино, ул Рогожная, д 3	53.517351	46.658235
433713, Базарносызганский р-н, д Жмакино, ул Рогожная, д 4	53.517351	46.658235
433713, Базарносызганский р-н, д Жмакино, ул Рогожная, д 11	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 13	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 14	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 1	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Набережная, д 28	53.524273	46.588912
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 10	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 8	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 19	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 15	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 7	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 2	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Набережная, д 23	53.526141	46.59167
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Набережная, д 10	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 6	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 15	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 9	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 21	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 9	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 7	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 23	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 5	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 3	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 16	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 12	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 4	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 2	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 17	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 11	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 1	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 28	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 10	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 6	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 17	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 11	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Молодежная, д 21	53.526361	46.585957
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 24	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 18	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 8	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 19	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Заводская, д 15	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 11	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Набережная, д 1	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 20	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 1	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Отрадинская, д 18	53.524321	46.593925
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 30	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Набережная, д 2	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 27	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 19	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 8	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 24	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 18	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 33	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 7	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 35	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 22	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Набережная, д 16	53.526591	46.591625
433713, Базарносызганский р-н, с Отрадинский, ул Набережная, д 20	53.526591	46.591625
433713, Базарносы		

433718, Базарносызганский р-н, д Чириково, ул Ульяновская, д 61	53.864862	46.759206	433734, Барышский р-н, п Красильный, д 9	53.557262	46.966196
433718, Базарносызганский р-н, д Чириково, ул Ульяновская, д 46	53.864862	46.759206	433734, Барышский р-н, п Красильный, д 33	53.557262	46.966196
433718, Базарносызганский р-н, д Чириково, ул Ульяновская, д 22	53.864862	46.759206	433734, Барышский р-н, п Красильный, д 17	53.557262	46.966196
433718, Базарносызганский р-н, д Чириково, ул Ульяновская, д 3	53.864862	46.759206	433734, Барышский р-н, п Красильный, д 11	53.557262	46.966196
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 9	53.908792	46.777091	433742, Барышский р-н, рп Старотимошино, д 4Б	53.720891	47.530823
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 22	53.908792	46.777091	433742, Барышский р-н, рп Старотимошино, д 62	53.720891	47.530823
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 10	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Советская, д 142	53.65198	47.11093
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 5	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Радищева, д 59	53.65517	47.1175
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 24	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Фабричная, д 37а	53.666509	47.098077
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 18	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Кирова, д 124	53.662145	47.104213
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 7	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Бебеля, д 37		
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 28	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Радищева, д 29		
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 12	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Калинина, д 10	53.629447	47.142418
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 20	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Куйбышева, д 27	53.635395	47.141529
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 8	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Кооперативная, д 14	53.646797	47.12348
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 3	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Белинского, д 26	53.649482	47.145239
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 2	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Советская, д 14	53.651085	47.115433
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 13	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Механизаторов, д 15	53.65494	47.135204
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 11	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Аптечная, д 91	53.663655	47.110618
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 6	53.908792	46.777091	433306, Барышский р-н, г Барыш, ул Фабричная, д 37	53.666509	47.098077
433718, Базарносызганский р-н, п Дальнее Поле, ул Лесная, д 26	53.908792	46.777091	433309, Барышский р-н, г Барыш, пер Гладышева, д 8	53.653468	47.118029
п/д, Базарносызганский р-н, с Гояйкино, ул Средняя, д 3			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Пролетарская, д 36	53.624646	47.136373
п/д, Базарносызганский р-н, с Лашаур, ул Луговая, д 5			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Чапаева, д 13		
п/д, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Молодежная, д 12			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Пролетарская, д 3	53.624646	47.136373
п/д, Базарносызганский р-н, с Юрловка, ул Молодежная, д 3			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Калинина, д 83	53.625362	47.134899
п/д, Базарносызганский р-н, с Ясачный Сызган, ул Центральная, д 19			433309, Барышский р-н, г Барыш, пл Фабричная, д 20	53.631027	47.147054
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Рабочая, д 95			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Кооперативная, д 3	53.646706	47.124434
п/д, Базарносызганский р-н, с Русской Хомутерь, ул Школьная, д 99			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Горная, д 67	53.647694	47.142903
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Советская, д 89			433309, Барышский р-н, г Барыш, пер Гоголя, д 5	53.6531	47.12095
п/д, Базарносызганский р-н, с Папузы, ул Зелёная, д 10			433309, Барышский р-н, г Барыш, ул Чапаева, д 13	53.656986	47.126232
п/д, Базарносызганский р-н, с Гояйкино, ул Заречная, д 12	53.508377	46.584627	433460, Барышский р-н, г Барыш, ул Мебельная, д 8	53.653815	47.093415
п/д, Базарносызганский р-н, с Вороновка, ул Васина, д 14	53.513095	46.688266	433721, Барышский р-н, с Старая Измайлово, ул Хуторная, д 26	53.713788	47.300513
п/д, Базарносызганский р-н, с Юрловка, ул Молодежная, д 3	53.516146	46.575617	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Первомайская, д 58	53.713644	47.249857
п/д, Базарносызганский р-н, с Гояйкино, ул Широкая, д 47	53.524321	46.593925	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Первомайская, д 39	53.713644	47.249857
п/д, Базарносызганский р-н, с Оградинский, ул Заводская, д 12	53.551725	46.615934	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Первомайская, д 3	53.713644	47.249857
п/д, Базарносызганский р-н, с Сосновый Бор, ул Центральная, д 16	53.561082	46.596331	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Кирова, д 16	53.716377	47.244404
п/д, Базарносызганский р-н, с Чадаевка, ул Сурки, д 17	53.571311	46.506333	433721, Барышский р-н, с Старая Измайлово, ул Хуторная, д 24	53.713788	47.300513
п/д, Базарносызганский р-н, с Папузы, ул Советская, д 15	53.576631	46.650375	433721, Барышский р-н, с Старая Измайлово, ул Хуторная, д 21	53.713788	47.300513
п/д, Базарносызганский р-н, с Широкий, ул Широкая, д 11	53.585655	46.627899	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Первомайская, д 24	53.713644	47.249857
п/д, Базарносызганский р-н, д Иевлевка, ул Черемуховая, д 31	53.633467	46.741195	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Первомайская, д 52	53.713644	47.249857
п/д, Базарносызганский р-н, с Патрикесово, ул Сенная, д 25	53.674057	46.83621	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Первомайская, д 38	53.713644	47.249857
п/д, Базарносызганский р-н, с Патрикесово, ул Лесная, д 4	53.674527	46.829706	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 27	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Черный Ключ, ул Дорожная, д 1	53.690872	46.658828	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 59	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Должников, ул Новоселов, д 3	53.728855	46.650654	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 10	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Должников, ул Голиченкова, д 108	53.729793	46.639461	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 26	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Должников, ул Голиченкова, д 45	53.730405	46.646953	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 22	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Патрикесово, ул Садовая, д 7	53.740706	46.766869	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Ленина, д 12	53.720278	47.232447
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Комсомольская, д 8	53.739827	46.770552	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 23	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, п Раздолье, ул Западная, д 19	53.741659	46.712449	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 59	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Лашаур, ул Нагорная, д 46	53.7438	46.814668	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 10	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, с Лашаур, ул Школьная, д 41	53.7438	46.814668	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Школьная, д 28	53.720278	47.251411
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Заводская, д 30	53.744423	46.746356	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Красное Поле, д 3	53.721077	47.244835
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Осиновка, д 21	53.746883	46.698785	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Кипучий 1-й, д 14	53.721077	47.244835
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Ульяновская, д 3-й, д 2	53.746974	46.767812	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Карла Маркса, д 3	53.721077	47.244835
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Максима Горького, д 19	53.74954	46.75882	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Афанасьевна, д 6	53.721077	47.244835
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базарный Сызган, ул Воробьева, д 126	53.75002	46.74901	433721, Барышский р-н, рп Измайлово, ул Афанасьевна, д 19	53.721077	47.244835
п/д, Базарносызганский р-н, рп Базар					

32 Информация

(Продолжение в следующем номере)

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Евстифеев Н. В. (Ульяновская обл., Новоспасский район, п. Красносельск, ул. Каширина, 21, конт. тел. 8927724737).

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О. В. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020501:1037, расположенного по адресу: Российской Федерации, Ульяновская область, Павловский р-н, МО «Баклушинское сельское поселение».

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106 (kad. инженеру Чибисову О. В.) и 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Кооперативная, 1а (Управление Росреестра по Ульяновской области, межмуниципальный отдел по Радищевскому, Старокутакинскому и Павловскому районам).

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером АО «Имущество» корпорация Ульяновской области Шахином Максимом Владимировичем (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 13328, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:20:020701:345, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский р-н, МО «Еловоозерское сельское поселение».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Маслов Артем Николаевич, почтовый адрес: 433603, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Кундюковка, тел.+79051837575.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел. 41-49-15, 8-917-606-606-1, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru.

границ и размеров выделяемых земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Яшина Нина Петровна, адрес расположения: Ульяновская область, Иценский район, село Проломиха, ул. Огарева, 27, тел. для связи 8 9378800425.

Подготовка межевания земельных участков подтверждена инженером Вильямом А.О. (432970).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Дзержинского, дом 2д, адрес электронной почты: art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866376) в отношении земельных участков, образованных путем выдела доли из земельного участка с кадастровым номером 73:04:010901:3, расположенного по адресу: обл. Ульяновская, Инзенский р-н, с. Первомайское, СПК «Первомайский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871 Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Дзержинского, дом 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размеры и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Дзержинского, дом 2 (kad. инженеру Вилькову А.О.) и 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Азота, 404 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

услугами Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Телефон: +7 842 29 45 84

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ИЧУЛ № ТУУД 00005

ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подлинный индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, пт)
За содержание рекламных материалов, изданных отдельно, не несет. Поронинский

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.



Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области
(432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1)
- Законодательное собрание Ульяновской области
(432063, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, 1)

(432063, Ульяновская область, город Ульяновск,
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

25002>

